

目录

泛雅平台（电脑端）	4
一、如何登录.....	4
1.如何登录系统.....	4
2. 课件上传云盘.....	6
3. 如何建课.....	6
二、课程内容建设.....	8
1.制作课程封面.....	8
2.编辑课程内容.....	10
3.课程内容编辑器的具体功能.....	11
3.1 图片.....	11
3.3 视频.....	12
3.4 链接.....	20
3.5 文档.....	20
3.6 音频.....	21
3.7 超星图书.....	21
3.8 图书内页.....	22
3.9 扩展阅读.....	23
3.10 动画.....	24
3.11 附件.....	24
4 课程的克隆与映射.....	25
4.1 课程的克隆.....	26
4.2 课程的映射.....	28
三、课程教学.....	29
1.课程进程管理.....	29
2.作业.....	30
2.1 作业的编辑.....	30
2.2 作业的管理.....	35
3.考试.....	36
3.1 考试的编辑.....	36
3.2 考试的管理.....	39
4.资料.....	41

4.1 资料的分类.....	41
4.2 本地上传.....	42
4.3 云盘资源.....	43
4.4 添加网址.....	43
5.讨论答疑与通知.....	44
5.1 在空间首页进行.....	44
5.2 通过导航栏进行.....	45
6.统计.....	46
6.1 课程情况.....	47
6.2 学习情况.....	49
6.3 成绩情况.....	52
7.课程设置.....	53
7.1 学生与班级管理.....	53
7.2 教师团队与助教设置.....	57
学习通（手机端）.....	58
1 学习通下载.....	58
1.1 下载.....	58
1.3 安装打开.....	59
1.4 登录.....	59
1.5 登录时遇到问题怎么办.....	60
2.资源中心.....	60
2.1 个人账号.....	60
3.教学应用-教师端.....	61
3.1 移动课堂互动系统.....	61
3.2 课程管理.....	62
3.3 学习通投屏.....	65
3.4 PPT 上课.....	66
3.5 班级活动--签到.....	67
3.6 班级活动--投票.....	68
3.7 班级活动--选人.....	68
3.8 班级活动--抢答.....	69
3.9 班级活动--问卷.....	69

3.10 班级活动--直播	70
3.11 课程统计	70
3.12 交流互动	71
3.13 资料推送	72

泛雅平台（电脑端）

一、如何登录

1.如何登录系统

利用有效的用户名、密码，身份验证合格后登录本系统。

平台网址：<http://swu.fanya.chaoxing.com/portal>

首先打开泛雅网络教学平台，界面如下图所示：



用户在上图所示界面中，输入用户名和密码，系统自动跳转至已登录的界面

- (1) 用户名：学习通绑定成功后，可用手机号/工号都可以登录。
- (2) 密码：学习通登录密码（未登录过学习通密码则是 123456）

注：若所输入的用户名或密码不正确，点击“登录”按钮后，系统会弹出如下图所示的提示框：



若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮

用户登录

西南大学

邮箱/手机号/账号

密码

[忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字

0 8 看不清

登录



扫一扫下载手机客户端

通知

可填写绑定邮箱通过绑定邮箱自动找回，填写邮箱、验证码后设置新密码。若没有设置绑定邮箱，可以联系管理员进行人工找回。

找回密码

1 2 3

请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机: [发送验证码](#)

验证码:

[下一步](#)

用户单击“教学空间”按钮，即可进入教学空间。

FANYA 泛雅
网络教学综合服务平台

首页 公告通知 网络课程 精品课程 资源中心 校资源库 质量工程

公告通知 请输入检索关键字

教学空间 退出

精品课程

新闻公告

- 1 测试新文章
- 2 就这样被你征服
- 3 doc附件测试

在线客服 意见反馈

登录系统后的主界面，如下图所示：



主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

2. 课件上传云盘

每个教师账号下都有 150GB 的内存空间，老师可把教学课件、视频、PPT、文档等资源都可上传到到云盘，方便建课时可直接从云盘导入



3. 如何建课

教师进入教学空间后，单击上方“创建课程”按钮或已建课程旁边的加号按钮，即可进入申请开课界面。



进入申请开课界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。



填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择已有图片或自行上传图片用作课程封面。



选择好课程封面后，选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择不自动生成课程单元，在稍后进入课程编辑后再自行设置。



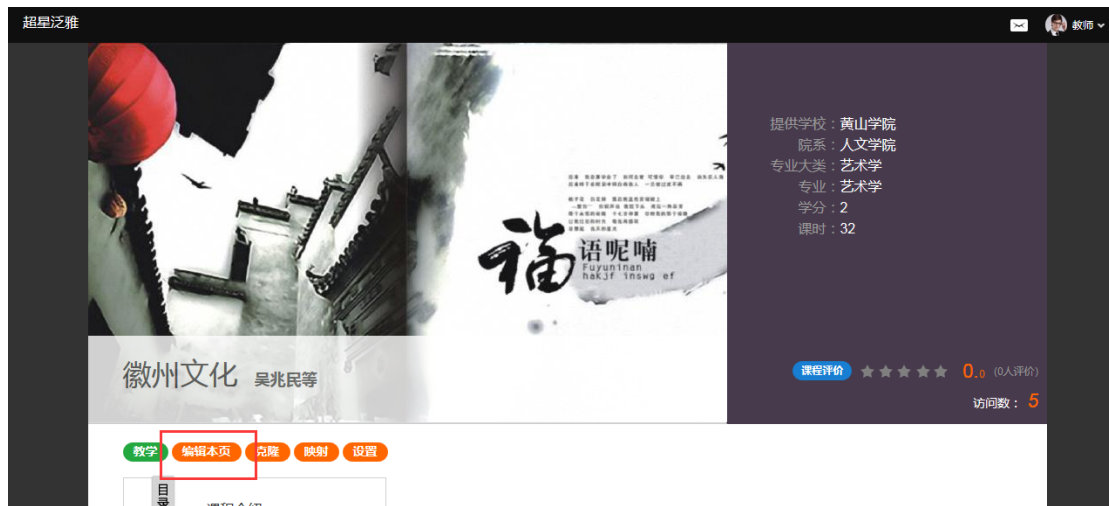
二、课程内容建设

1.制作课程封面

(1) 进入课程界面后，点击课程门户。



(2) 点击编辑课程信息。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。

1 选择模板：coursera 风格



(4) 填写课程封面信息，上传课程封面宣传图片。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：

说明：

注：标题为必填项

3 课程封面



- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

(5) 填写课程的相关信息。

5 课程相关信息

使用

学校	<input type="text" value="超星网络大学"/>
编号	<input type="text"/>
课时	<input type="text" value="15"/>
学分	<input type="text" value="1"/>
所属院系	<input type="text" value="软件学院"/>
专业大类	<input type="text" value="计算机科学与技术(本科)"/>
所属专业	<input type="text"/>
学习模块	<input type="text" value="计算机调试"/>

*以上信息都属于可选项,您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显示

使用

主题

请输入主题如“公告”

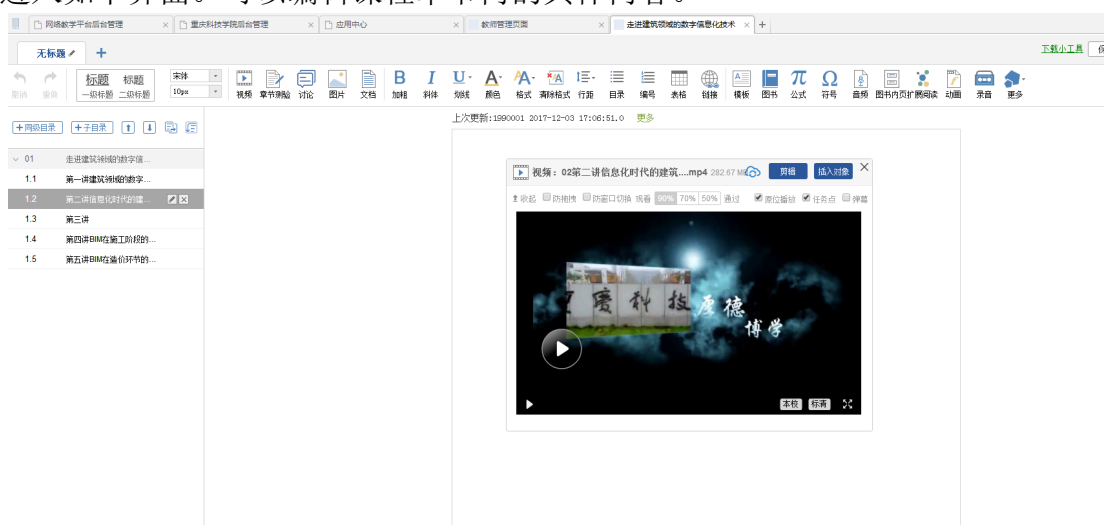
内容

2.编辑课程内容

(1) 进入课程空间，点击编辑。



(2) 进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



3. 课程内容编辑器的具体功能

3.1 图片

在课程内容编辑器界面点击图片按钮。



功能介绍：选择图片，有三种添加方式“远程图片”、“本地上传”、“图片搜索”，默认为“本地上传”，可以根据自己的选择上传图片。



使用方法：“本地上传”，选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，对图片的尺寸大小、名称、边框等属性进行更改。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”我们可以在我们呢的云盘里面去进行添加图片。

3.3 视频

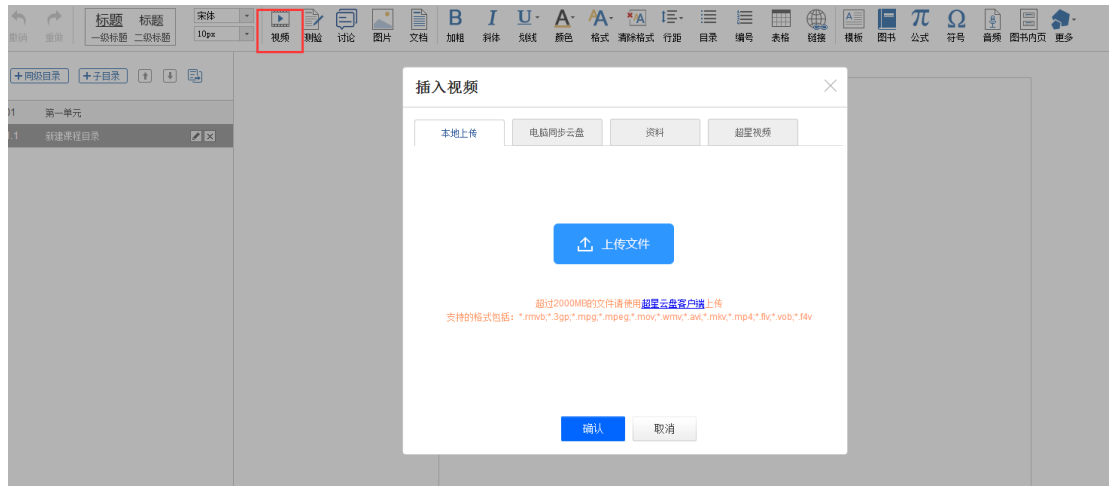
在课程内容编辑器界面点击“更多”，在下拉菜单中点击“视频”按钮。



目前支持的上传方式有两种：本地上传、泛雅云盘。可供支持上传的视频格式有：
rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

下图为本地上传界面。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

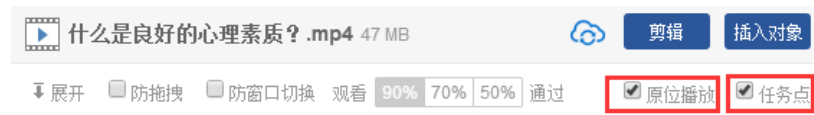


本地上传支持 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过泛雅云盘上传。

1) 首先进入电脑同步云盘界面，选择上传文件。



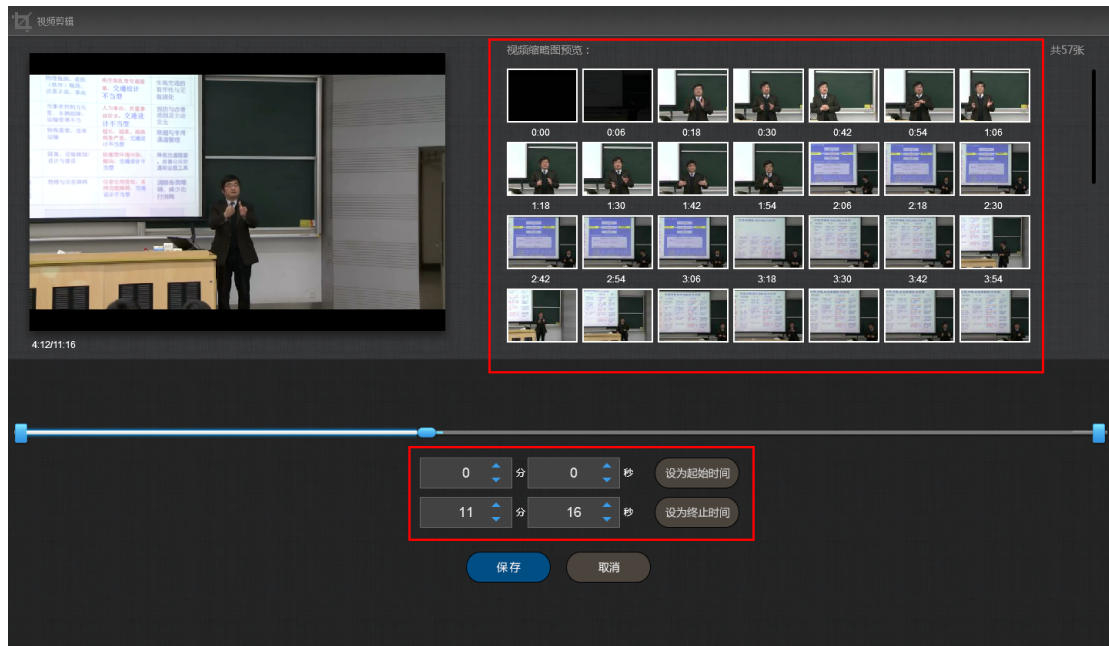
视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过课程。



点击剪辑。



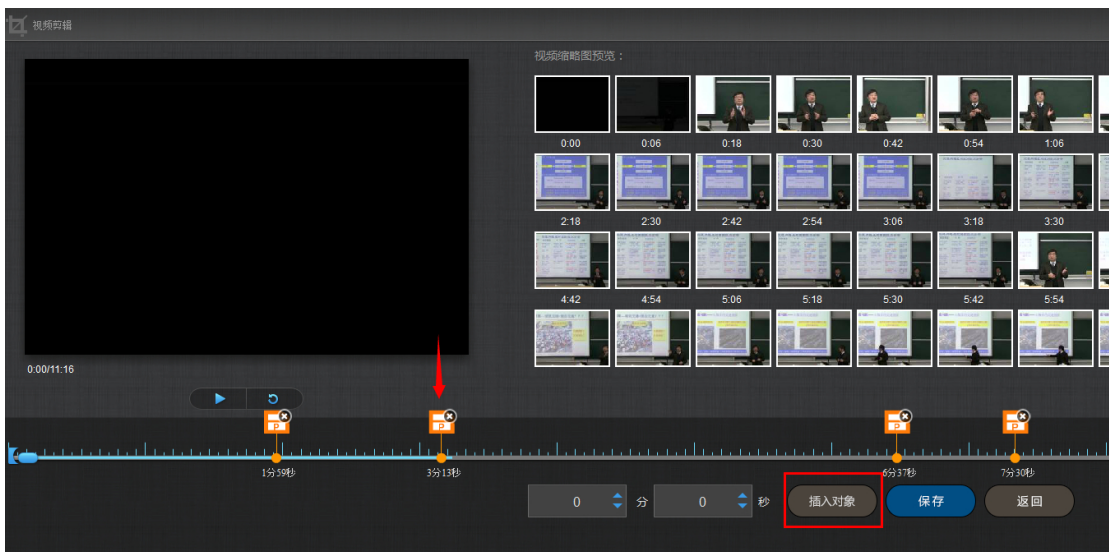
可以截取视频中教师所需的部分，输入视频的起始终止时间即可。



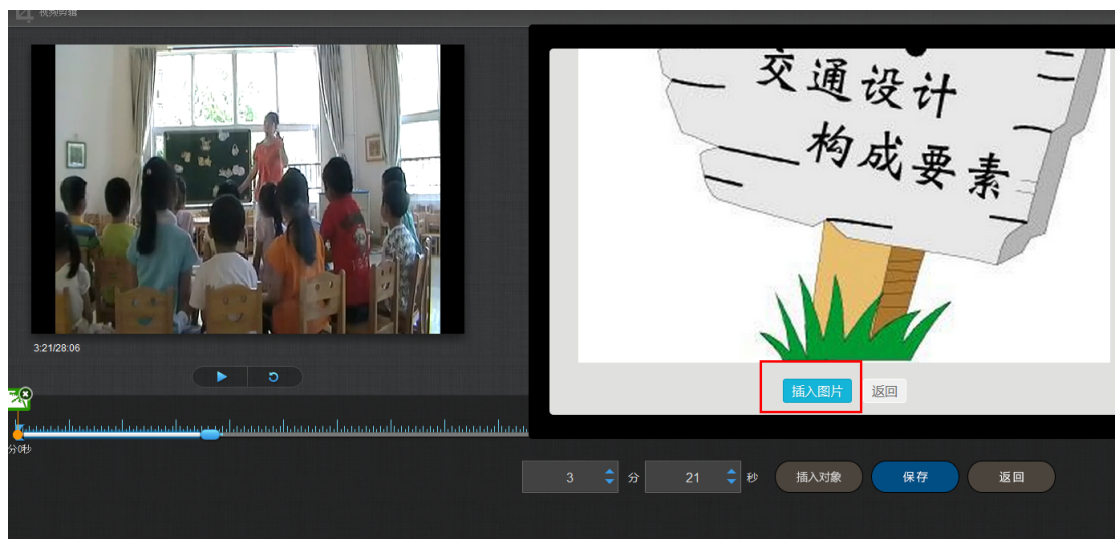
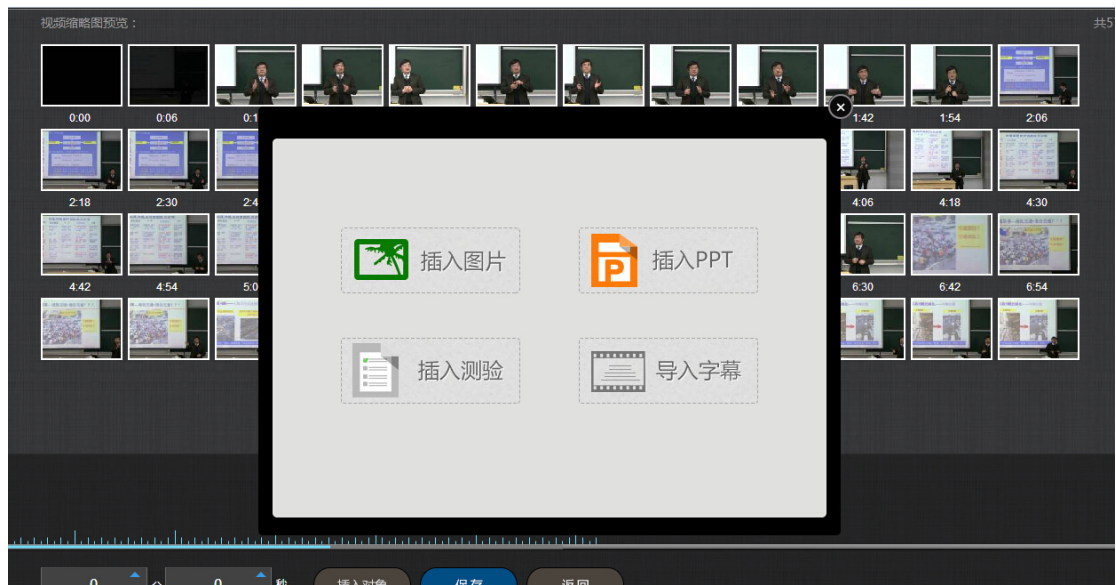
点击插入对象。



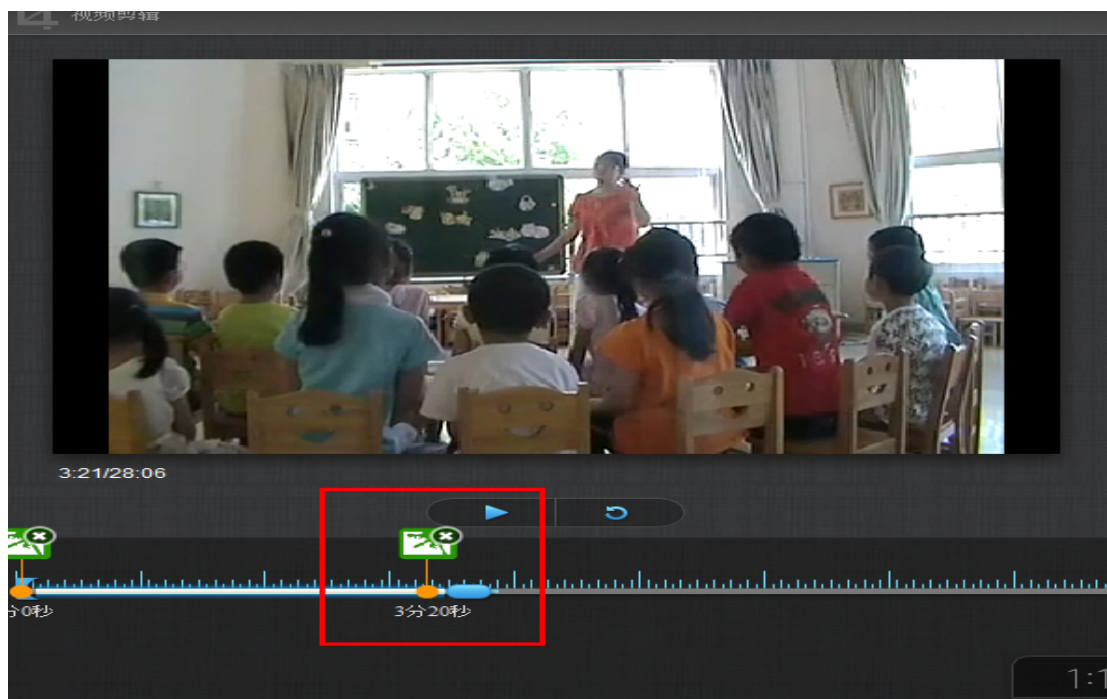
可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试等。



1) 插入图片



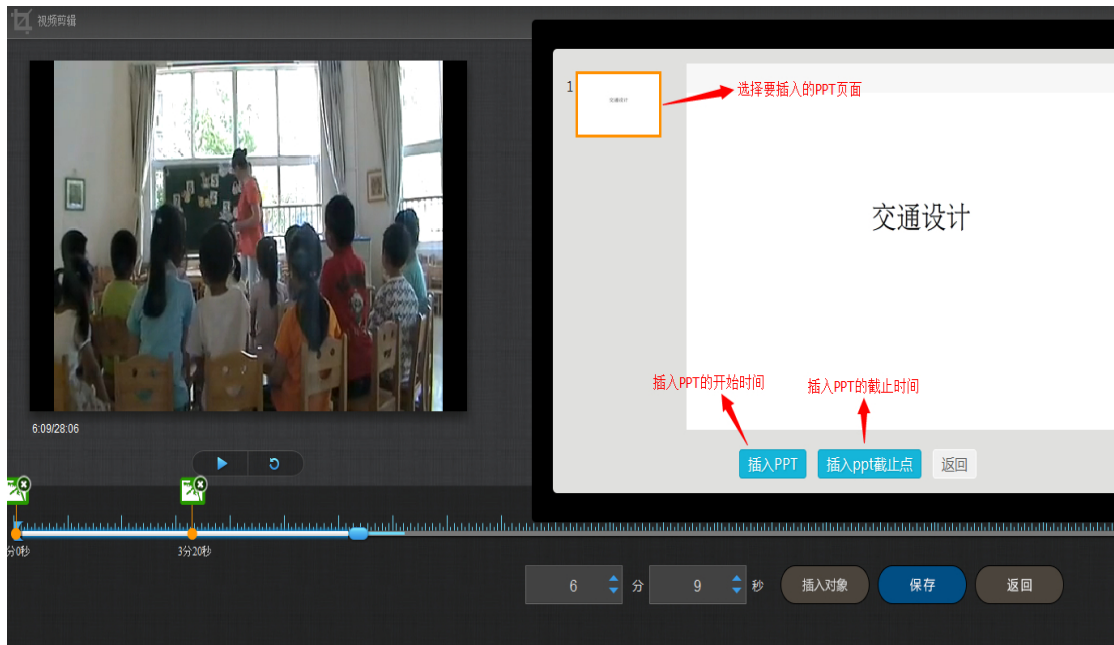
插入成功后，会在插入节点显示插入图片。



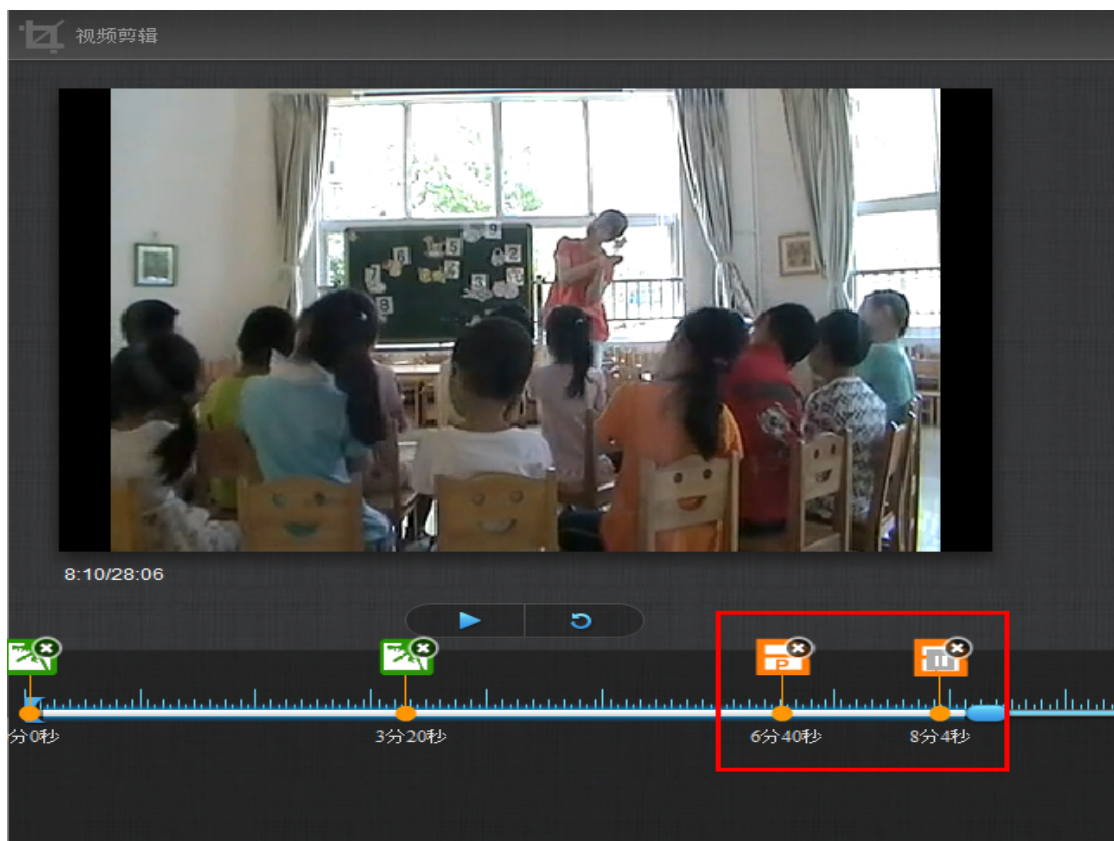
2) 插入 PPT



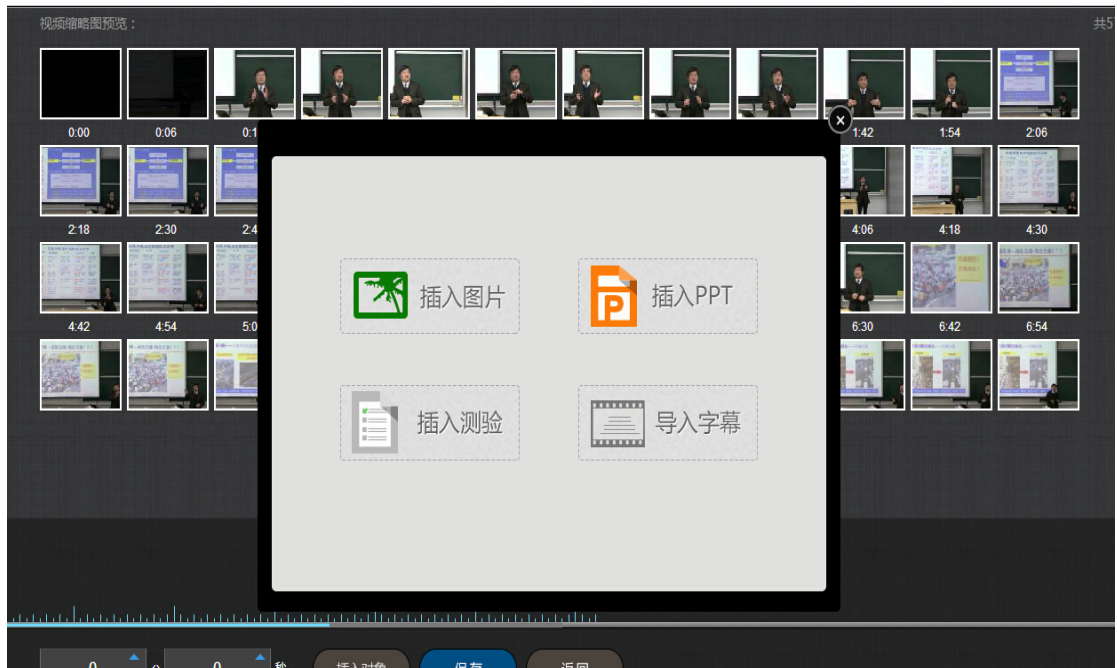
选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



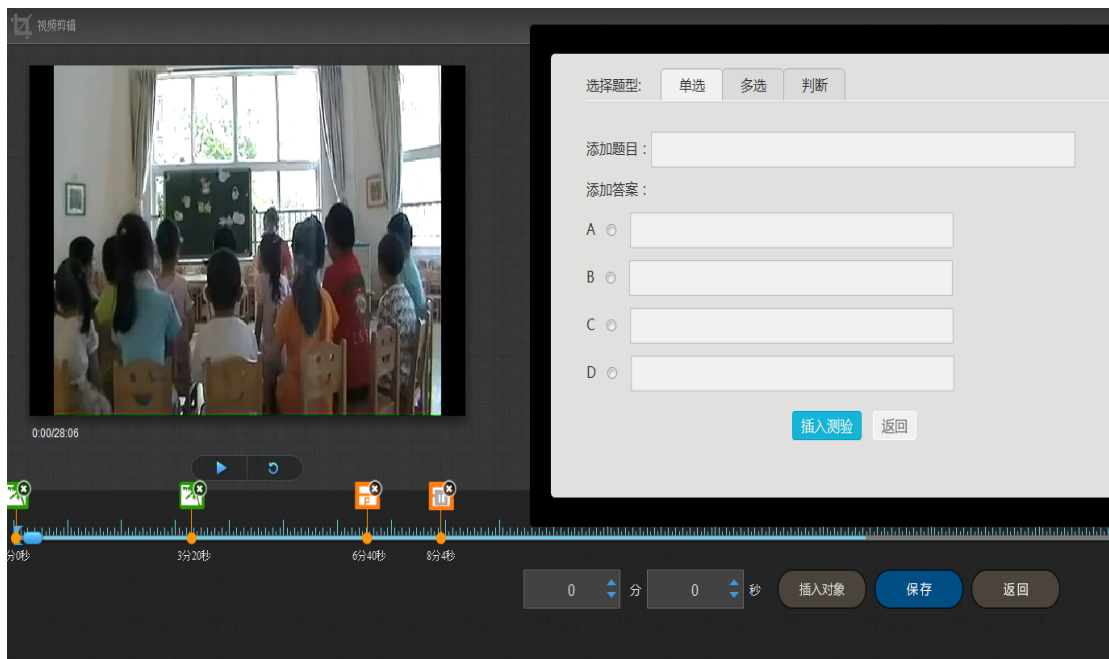
插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



3) 插入测验

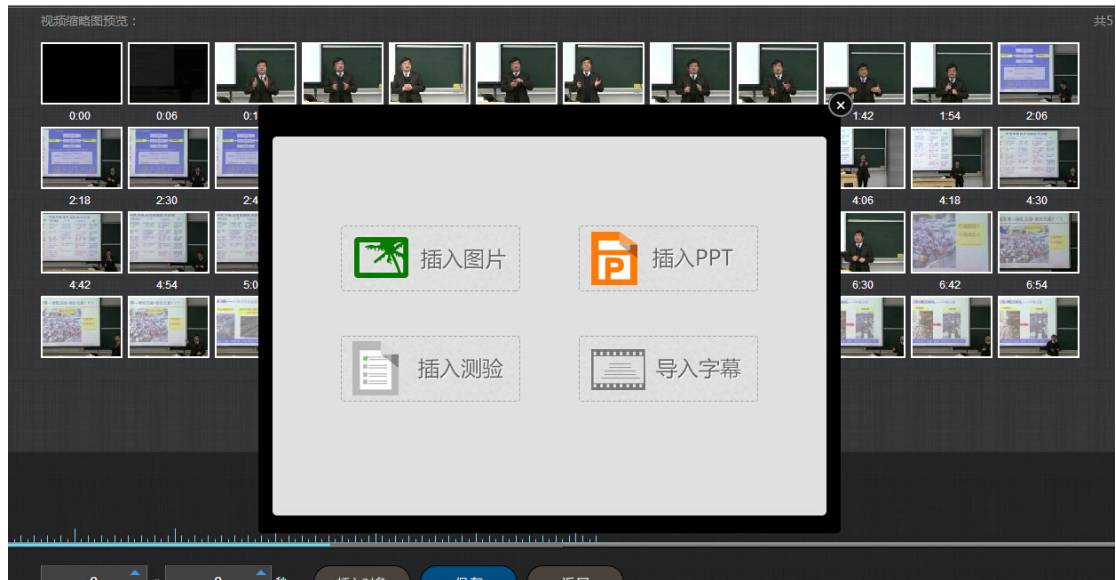


填写相关的测验内容即可。

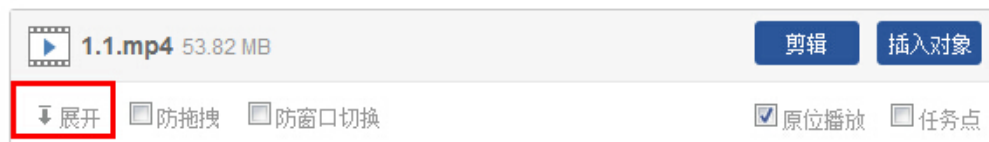


4) 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。



对视频编辑完成后，可以进行在线预览。点击展开。



3.4 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。

✕

插入链接

文本教学资源

您输入的超链接中不包含http等协议名称，默认将为您添加http://前缀

链接标题:

链接地址:

提示文字:

是否在新窗口打开 是 否

鼠标划过是否提示 是 否

确认取消

3.5 文档



文档的上传：使用方式同“视频”的上传，目前文档支持的类型包括：PPT、word、PDF。与视频类似，文档也支持原位播放。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

3.6 音频

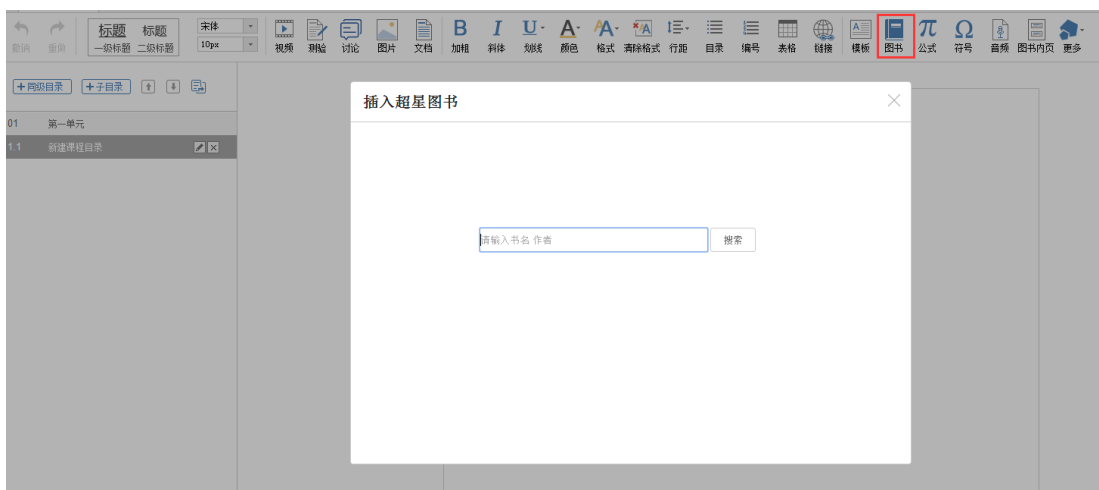
音频：在“组件”下拉菜单中找到“音频”选项，音频的使用方法和上传方法同“视频”。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。



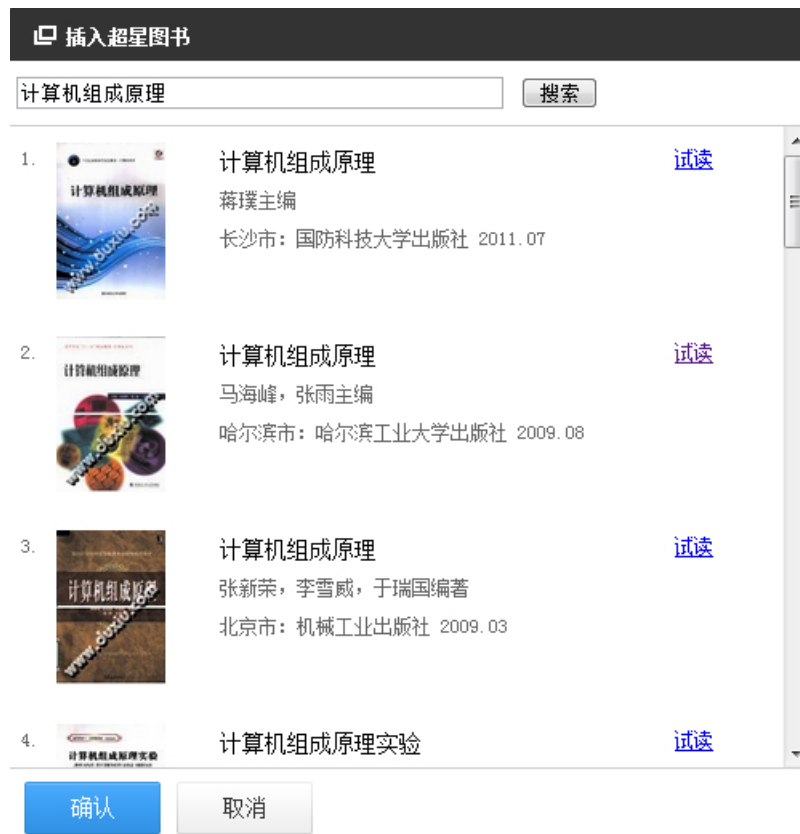
3.7 超星图书

在“更多”下拉菜单中选择“图书”

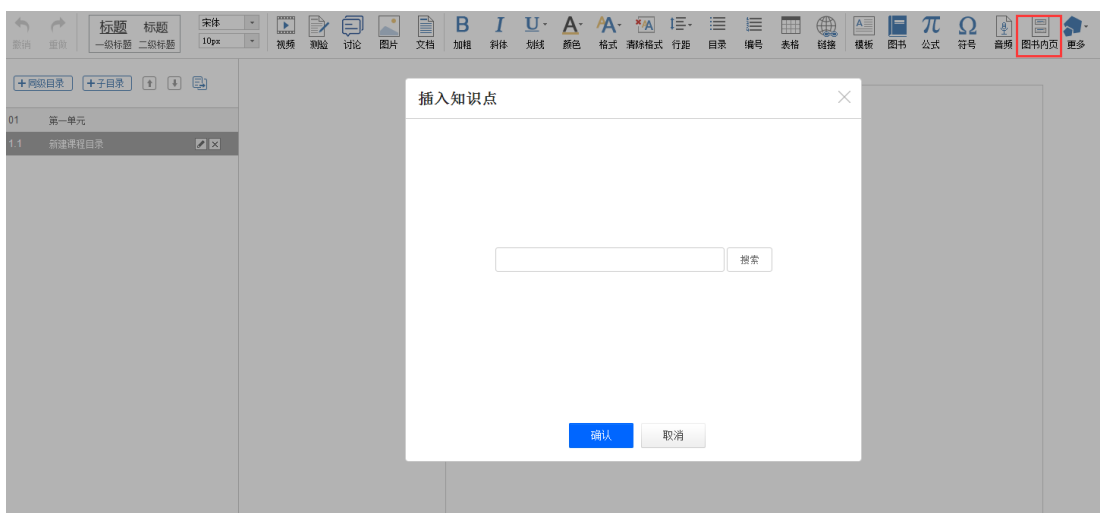


超星图书：可以添加一些超星得天独厚的书籍资源，可以连接读秀等资源库。

进入“超星图书”，在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名。然后选择相应的书籍即可。



3.8 图书内页



图书内页：像调入视频一样，可以插入超星的图书，作为延伸余阅读和拓展的内容板块。

插入知识点

计算机组成原理

1. **计算机组成原理实验CAI软件设计&齐雁鹏陈国忠管丽** - 《全国计算机辅助教育学会(CBE)第五届学术年会论文集》第328页
计算机组成原理实验CAI软件设计齐雁鹏陈国忠管丽辽宁师范大学计算机系摘要。本文介绍了计算机组成原理实验辅助教学软件的程序特点、设计关键，以及对这种复杂线路的动态做图技巧。‘一、前言(略)二、编制软件的意义通过编制计算机组成原理实验辅助教学软件，使CAI的教学形式和教学目标得以体现。学习计算机组成原理是打开计算机神秘之门的钥匙，而实验又是该课教学中的重要环节。但由于它概念抽象，实验装置较复杂，...
2. **突出特色，强化应用——计算机组成原理教材建设实践&田永红等** - 《理工院校教育教学改革与实践》第279页
龚敏，傅成华主编 2010.12
课程·教材建设与研究979突出特色，强化应用——计算机组成原理教材建设实践田永红陈光建贾金玲(四川理工学院计算机学院四川自贡643000)摘要本文通过分析“计算机组成原理”的课程性质和目的，为满足高质量应用技术型人才培养的需要，提出了教材编写的基本原则，指出教材应注重实用性和体现现代计算机发展的动态。新编教材具有以实际案例为主、理论够用为度，内容组织合理、将理论教学和实验指导集成等鲜明的特色...
3. **计算机组成原理** - 《2012年考研计算机专业基础考试大纲配套强化指导及真题全解》第5页
全国硕士研究生入学统一考试辅导用书编委会编 2011.04

3.9 扩展阅读

教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识点泡泡图，方便学生进行扩展阅读。

The screenshot shows a software interface with a top toolbar containing icons for navigation, editing, and content management. Below the toolbar is a sidebar with a table of contents. The table of contents has the following structure:

01	第一单元	
1.1	新建课程目录	<input checked="" type="checkbox"/>

On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with several icons. The icon for '扩展阅读' (Extended Reading) is highlighted with a red box.

组件-相关知识



心理学

预览

相关知识

研究 教学教学 教育心理学 心理健康 英语教学 社会心理学 课堂教学 积极心理学 教学中 培养学生 大学生 心理学研究 学习兴趣

确认 取消

图书 相关23011种

[心理学](#)
北京师范大学公共课《心理学》编写组编写
北京：北京师范大学出版社，1985，415页，1

[心理学](#)
体育运动学校《心理学》教材编写组编，
北京：人民体育出版社，1998，297页，1998

期刊 相关222298篇

[心理学的心理学](#)
高觉敷，心理科学通讯，1982，第4期，P11-15
1982

[心理学的心理学](#)
高觉敷，复印报刊资料(心理学)，1982，第8
期，P5-9，1982

报纸 相关6211篇

[心理学](#)
西宁晚报，2011.05.08，第B04版：连载，201
心理学

与视频类似老师也可以直接进行在线预览，点击展开即可。

3.10 动画

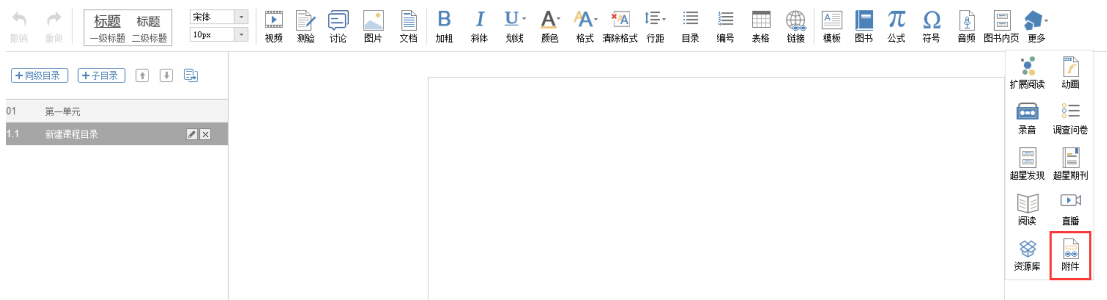
点击插入动画。

可以通过泛雅云盘，资料库，本地上传三种方式插入 FLASH 动画。

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

3.11 附件

在“更多”下拉菜单下点击“附件”按钮。



插入附件有三种方式：本地上传，电脑同步云盘上传，资料库添加。

插入附件



上传文件

超过2000MB的文件请使用[超星云盘客户端](#)上传
支持的格式包括：所有格式

确认

取消

注：上传本地文件时，进度条为蓝色时是正在上传和解码的状态，请在进度条变为绿色后再点击“确定”，方可上传成功。

插入附件后，学生可在学习界面直接下载老师插入的附件资料。

4 课程的克隆与映射

课程的克隆是指直接将一门课程复制给需要的老师，老师可以对该门课程进行任意的修改编辑。课程的映射是指将一门课程映射给另一个老师进行使用，映射的课程随着被映射的课程的变化而改变，老师无法对映射课程进行编辑。

4.1 课程的克隆

如果在建课过程中开放了课程的克隆与映射功能，则可以将本门课程克隆给其他老师，使其他老师可以直接利用本门课程进行课程的建设与教学。进入课程空间后，点击课程，进入管理—课程管理，点击克隆按钮。



填写需要克隆课程的相关信息。

课程名称：

教师：


说明：

[下一步](#) [返回](#)

点击下一步，选择相关的课程封面。

课程封面

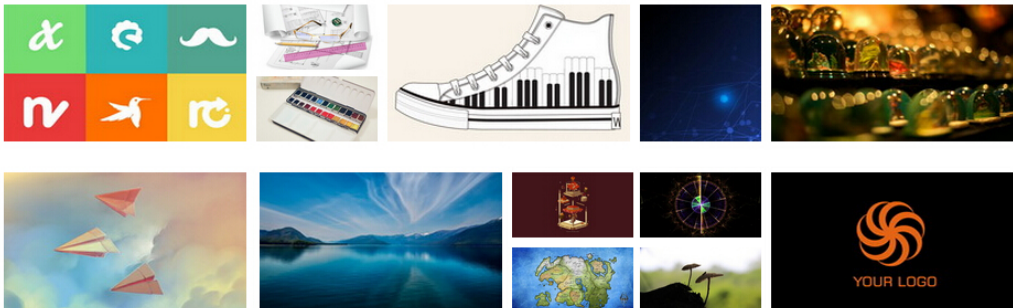
COURSES COVER



[+ 上传文件](#)

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600像素以上，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图中选择使用

[保存](#) [返回](#)



随后选择是克隆给自己还是克隆给他人，选择克隆给他人只需要填写对方的帐号即可。最后点击保存，则成功的复制一门课程。



4.2 课程的映射

进入课程封面之后，点击映射按钮。



填写对方的帐号即可成功映射一门课程。



三、课程教学

1. 课程进程管理

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击框选的按钮。



在弹出页面选择课程的发放模式。

- 1) 发放。课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放。只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。

新建

作业库

会计2015

企业所得税练习2018051 ...

开始时间：2018-06-20 14:58

截止时间：2018-06-20 23:59

提交数：68/71

0 份待批

重设发放

查看

消费税练习201805062 ...

开始时间：2018-06-20 15:00

截止时间：2018-06-20 23:55

提交数：69/71

0 份待批

重设发放

查看

增值税的练习20180415 ...

开始时间：2018-06-20 15:01

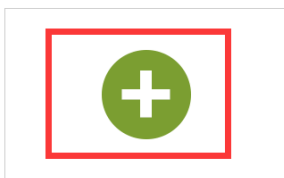
截止时间：2018-06-20 23:55

提交数：69/71

0 份待批

重设发放

查看



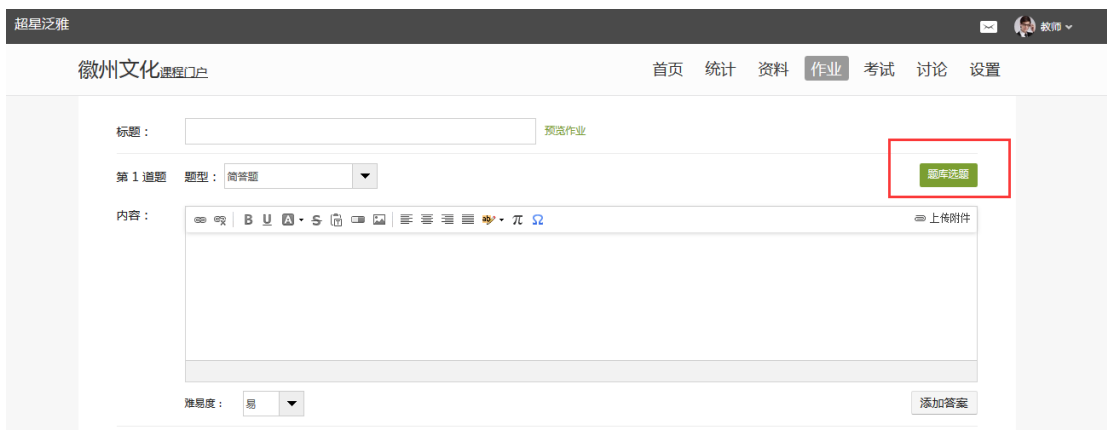
点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业标题，教师可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。上方菜单栏有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”和“其他”集中题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。



编辑完成后，教师在作业编辑界面检查时，右下方可添加选项。



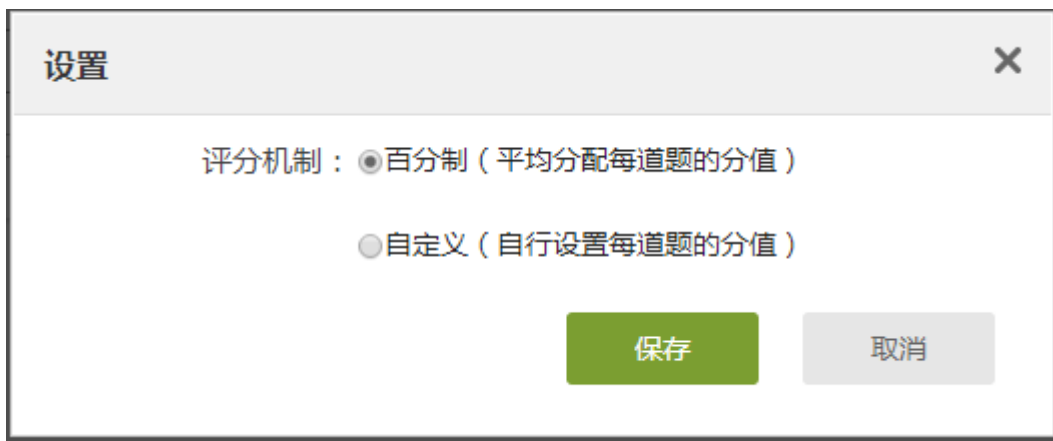
教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。



编辑好后点旁边的设置，可以设置计分模式，可以是自定义评分，也可以是平均分配每道题



的分数。



作业编辑好后，点作业库，找到刚才新建好的作业，然后点击后面的发布，进入作业的发布设置，发布作业时可以选择班级发放，比如该门课程有两个班级，但是此次作业只针对其中一个班级，这里就可以只勾选一个班级，然后设置好作业发放的时间和截止的时间，需要注意的是如果过了截止时间，学生就无法再继续做作业了，所以老师在设置作业截止时间要给学生留够时间。

新建 作业库

会升2015

企业所得税练习2018051 ...
 开始时间：2018-06-20 14:58
 截止时间：2018-06-20 23:59
 提交数：68/71

0 份待批

重设发放 查看

消费税练习201805062 ...
 开始时间：2018-06-20 15:00
 截止时间：2018-06-20 23:55
 提交数：69/71

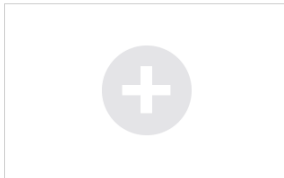
0 份待批

重设发放 查看

增值税的练习20180415 ...
 开始时间：2018-06-20 15:01
 截止时间：2018-06-20 23:55
 提交数：69/71

0 份待批

重设发放 查看



Q

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

新建作业 导出全部 导入作业

序号	作业标题	创建者	创建时间	操作
01	新建作业20180719102447	王玲	2018-07-19 10:24	发布
02	企业所得税练习20180513180918	王玲	2018-05-13 18:09	发布
03	企业所得税练习20180513180054	王玲	2018-05-13 18:00	发布
04	消费税练习20180506215307	王玲	2018-05-06 21:53	发布
05	增值税的练习20180415143423	王玲	2018-04-15 14:34	发布

全选当前页 导出选中

回收站

发布

作业标题：**新建作业20180719102447** 高级设置

发送对象： 按班级发放 选人发放 (每次选择人数不能超过50人)

- 全选
- 会升2015 默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放 2018-07-19 10:28:54

截止时间： 立即截止 定时截止

发布

发布时间

与发布对象设置好后，在作业标题旁边有一个高级设置，这里有一个更详细的作业要求的设置，比如是否允许学生查看答案（提交作业后）、是否允许学生查看分数，填空题设为客观题（客观题系统自动批阅），题目乱序，选项乱序等。设置完后点保存，然后直接发布就完

成作业的发布了。

发布

作业标题： 新建作业20180719102447

高级设置

发送对象：按班级发放 选人发放（每次选择人数不能超过50人）

- 全选
- 会升2015 默认班级

发放时间：立即发放 定时发放 2018-07-19 10:28:54

截止时间：立即截止 定时截止

发布

高级设置

及格分数： 分

(未达到及格分数时将自动打回重做；及格分数为0时，没有重做机会；及格分数为空时，在作答截止之前允许学生重做100次)

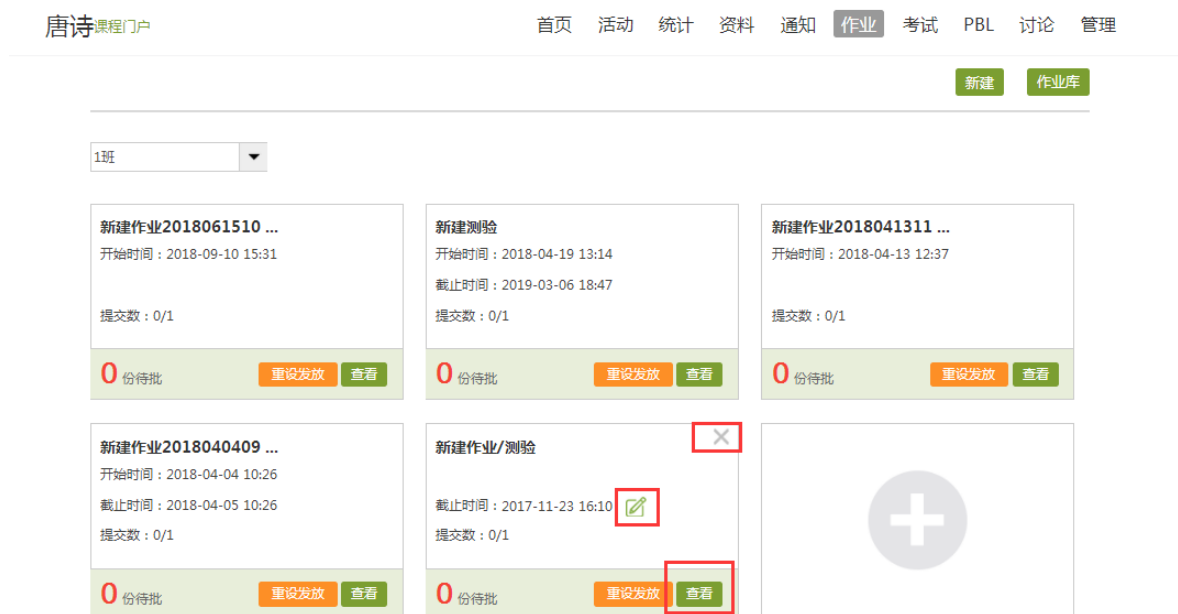
- 允许学生查看答案
- 允许学生查看分数
- 允许学生查看等级（仅限简答题）
- 允许学生粘贴答案
- 学生重做时显示对错
- 填空题设为客观题
- 填空题答案不区分大小写
- 多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）
- 完成任务点 %允许做作业

- 多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）
- 完成任务点 %允许做作业
- 题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同）
- 随机出题 (共4道题)

生生互评： 生生互评（计分方式为：打分制）

2.2 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。



教师点击已发放的作业，可以查看学生的做作业情况，也可以导出成绩，以 EXCEL 表格的形式导出成绩，方便教师保存和查看。



点击批阅，教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。



对于简答题和设置为主观题的填空题，教师可以查看学生的答案后，重新为学生打分，比较方便。批改完成后，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。全部批阅完成后，点击“保存并进入下一份”即可。



3. 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

3.1 考试的编辑

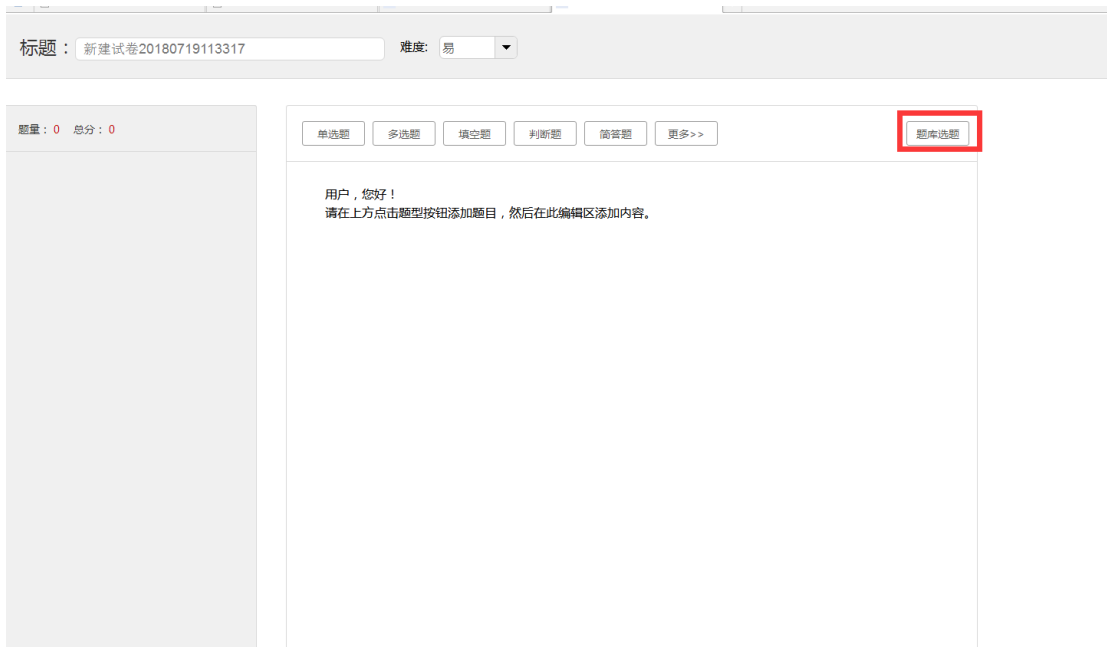
在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“新建”按钮。



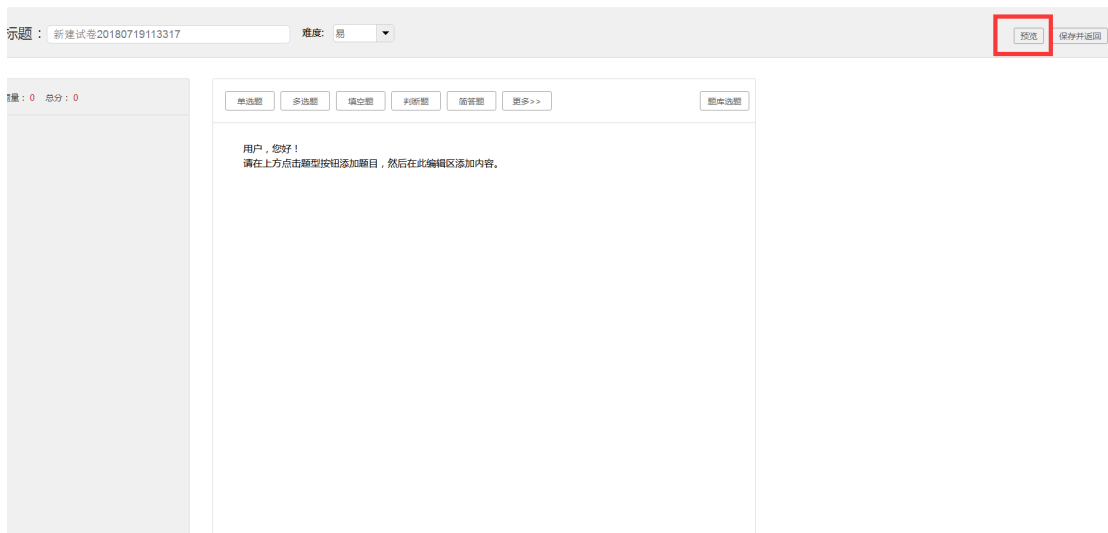
可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。



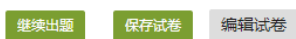
编辑试题与编辑作业的操作类似，也可通过题库选择试题。



编辑过程中，可以点击“预览试题”来查看已经编辑好的试题。



每出完一道题目之后，可以在次选择题型来继续出题或“保存试卷”进行下一道题目的编辑。



出完最后一道题目后，点击保存试卷，选择“发布试卷”即可直接发布试卷。选择“编辑试卷”即可对试卷继续进行进一步的编辑。

发布试卷时，可以对试卷进行如下图的发放设置。

首先是考试发放时间和考试时限的设置



然后在高级设置里完成考试的具体设置，比如是否学生查看答案（考试结束后），是否允许学生查看分数（考试结束后），是否学生允许重考等等。

高级设置

及格标准： 分（不设置及格标准,默认允许学生重考100次）

- 允许重考 次（以最后一次成绩为最终成绩）
- 允许学生考后查看试卷
- 允许学生查看答案
- 允许学生查看分数
- 允许粘贴答案
- 填空题为客观题（客观题系统自动批阅）
- 填空题答案不区分大小写
- 多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）
- 随机抽题 （共9道题,分数除不尽时,保留1位小数）

高级设置

- 多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）
- 随机抽题 （共9道题,分数除不尽时,保留1位小数）
- 题目乱序（学生收到的题目显示顺序不同）
- 选项乱序（学生答题时题目的选项顺序不同）

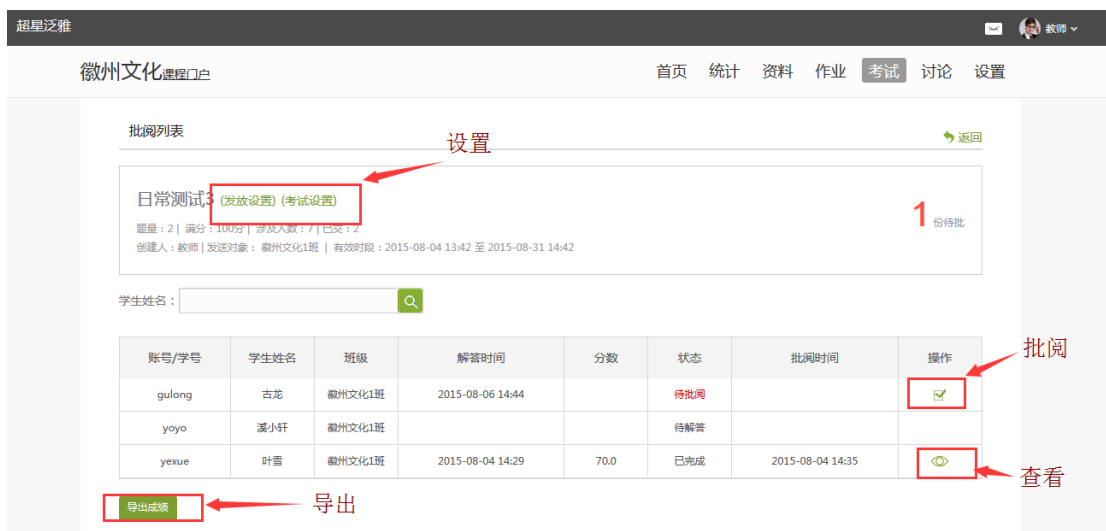
- 完成任务点 %允许考试
- 领取试卷需凭验证码
- 只允许电脑客户端考试
- 允许学生查看排名
- 发送通知提醒
- 只允许指定IP参加考试

3.2 考试的管理

可以批阅、查看或删除相应考试。点击“批阅”按钮。



进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置。也可以对待批阅的学生进行批阅。还可选择导出成绩。



点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考。



教师可对每道题目进行打分和添加评语

古龙的答案：

徽州宗族主要通过制定宗族社会行为规范来加强管理，这就是族规。徽州地区族规家法，多从表彰善行、杜绝恶习、明确职守、重视名教四个方面，形成一个控制族人的法规体系，保障宗族社会稳定运行、发展。其基本内容体现封建阶级本质的纲常伦理和关于职业当勤、崇尚节俭、重视教育、济贫救灾、抚孤恤寡、遵守法纪、和睦邻里、禁止闲游、禁止迷信、禁止赌博、尊敬耆老、戒溺女婴、禁止偷盗、保护林木等传统精神文明的精华。主要内容是规范个人的道德行为，体现在忠义、孝顺、友悌、勤劳、节俭、礼貌等条规中，以维持家庭和睦相处以及家族生存发展。族规明文禁止一些不良行为，规定族人对家族公共事物的义务和权利，以加强家族向心力和凝聚力。确定有关祠堂、祖坟、祭祀、族田、修缮等与家族成员有关的事项，并告诫子孙要处理好家族与外族、地方、国家的关系。

打分：0.0 分

添加批语

全部批阅完成后，点击页面最下方的“提交批阅”即可。

4. 资料

4.1 资料的分类

进入课程空间以后，点击资料按钮。

徽州文化 课程门户

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字



+ 添加资料

新建文件夹

序号	文件名	下载次数	上传者	大小	创建日期
----	-----	------	-----	----	------

(1) 课程资料。主要包括教学活动中老师上传的一些课件，文档等。搜索相关的图书资源之后，点击添加即可。

(2) 题库。

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。此外，题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，下载模版后填好，再上传即可。还可导出题目和添加目录。

西政信息技术进课堂活动月 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型

难度度

是否使用

按标题搜索



查看题目详情

添加题目

添加目录

批量导入

导出全部

共 1 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
1	映明	单选题	易	1	1	彭祥和	2018-05-08	

全选

导出选中

删除选中

批量移动

批量复制

回收站

教师还可以导出或删除已经编辑完成的试题，点击题目右侧相应操作即可。

全部题型 难度 是否使用 按标题搜索 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入 导出全部 共 1 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
1	哦明	单选题	易	1	1	彭祥和	2018-05-08	  

全选 导出选中 删除选中 批量移动 批量复制 回收站

(3) 作业库

进入作业库，可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑，复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。

超星泛雅 徽州文化课程门户 首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

共享资料 | 教材教参 | 推荐视频 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

新建作业

作业标题	创建时间	操作
本周自测	2015-08-06 14:35	   发布

(6) 试卷库

在试卷库界面，可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模版，填好后导入试卷。也可以对已经已有的试题进行复制或发放的操作。

超星泛雅 徽州文化课程门户 首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

共享资料 | 教材教参 | 推荐视频 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

创建试卷 导入试卷

序号	题目	题量	难易	使用	创建日期	操作
1	日常测试4	29	易	1	2015-08-04	发放
2	日常测试3	2	中	1	2015-08-04	 发放
3	日常测试二	5	易	1	2015-08-04	发放
4	日常测试一	5	易	1	2015-08-04	发放
5	徽州文化考试	0	易	0	2015-08-03	发放

4.2 本地上传

点击本地上传按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

序号	文件名	下载次数	上传者	创建日期
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> + 添加资料 新建文件夹 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>本地上传</p> <p>网盘资源</p> <p>添加网址</p> <p>添加图书</p> <p>添加视频</p> <p>添加专题</p> </div>				

在弹出页面点击添加，即可上传本地所拥有的资料。选择好资料后，点击完成即可添加。

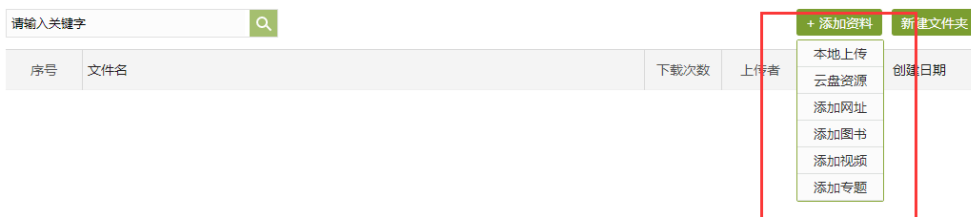


4.3 云盘资源

点击云盘资源按钮。

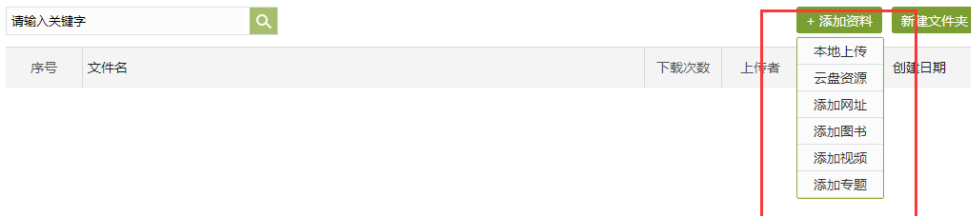
在搜索框内输入需要查找的资源，点击搜索。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |



4.4 添加网址

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |



点击添加网址按钮。

输入网址和名称即可。

添加网址

网址

名称

确定 取消

5. 讨论答疑与通知

5.1 在空间首页进行

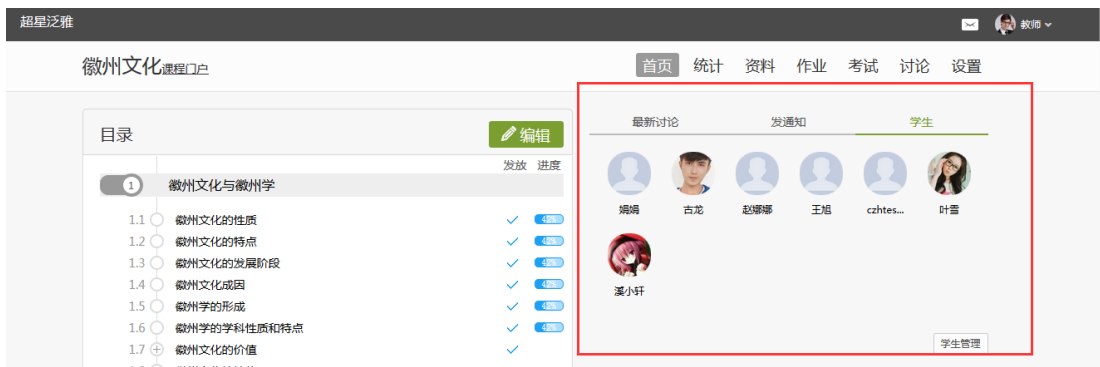
进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。

The screenshot shows the course space interface for '徽州文化'. On the left is a table of contents with sections like '徽州文化与徽州学' and '徽州地理与社会'. On the right, the '最新讨论' (Latest Discussions) tab is active, showing a text input field, a '发布' (Publish) button, and a list of discussion posts. One post by '教师' (Teacher) asks for student feedback, and another by '叶雪' (Ye Xue) discusses the characteristics of Hui culture.

进入“课程空间”，在首页即可直接发布通知。

This screenshot shows the same course space interface, but with the '发通知' (Send Notification) tab selected. It features a text input field, a '发布' (Publish) button, and a list of notifications. A notification from '教师' (Teacher) dated 2015-08-04 encourages students to study the course seriously and participate in assessments.

进入“课程空间”，从首页即可直接查看同学的状态。



5.2 通过导航栏进行

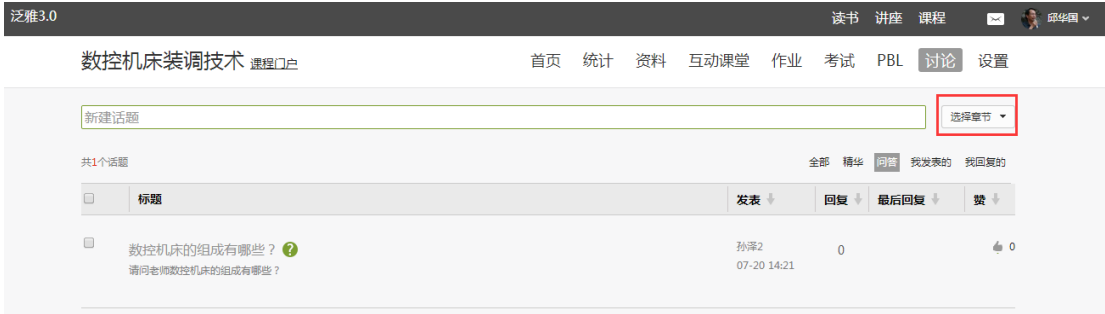
进入课程空间以后，点击讨论按钮。



在讨论界面可以查看同学老师最新的讨论，也可发表自己的言论。所有帖子按操作时间排序，支持置顶、加精操作。

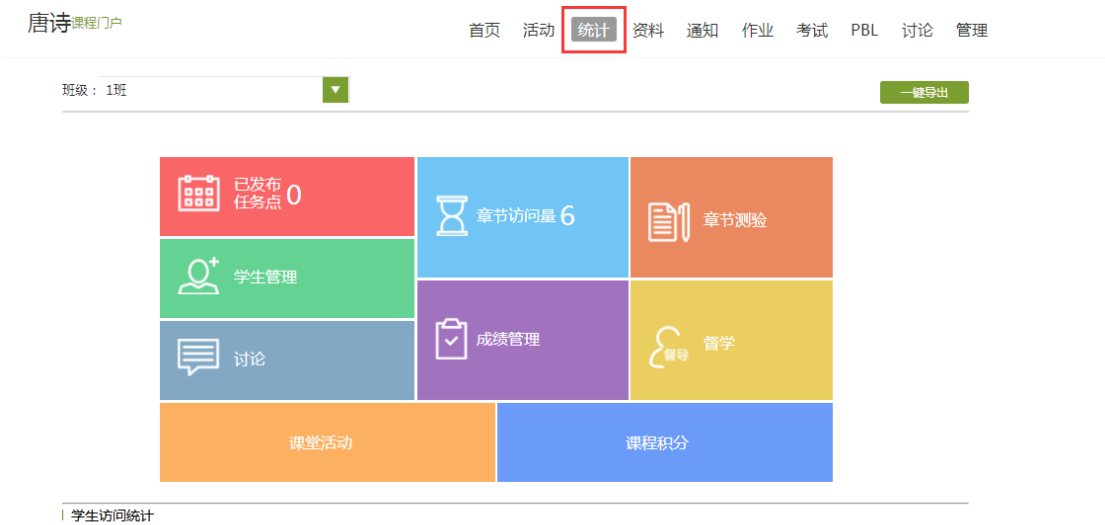


老师可以按照章节查看讨论和同学提出的问题，从而有针对性的进行回答。



6.统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。



老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。



平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数，作业数，视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

6.1 课程情况

(1) 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。

化学与人类课程门户 [首页](#) [活动](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [PBL](#) [讨论](#) [答疑](#) [管理](#)

默认班级 > 任务点 [返回](#)

任务点 | 非任务点 [选择省市](#)

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、化学的研究对象和内容					
任务点1	TS035A1-1706A1.mp4	视频	23.2分钟	103/242	查看
任务点2	化学的研究对象和内容	作业	5(题)	73/242	查看
1.2、煤气和爆炸极限					
任务点1	TS035A1-1706A2.mp4	视频	24.6分钟	98/242	查看
任务点2	煤气和爆炸极限	作业	3(题)	67/242	查看
1.3、关于广告的问题					
任务点1	TS035A1-1706A3.mp4	视频	32.8分钟	89/242	查看
任务点2	关于广告的问题	作业	3(题)	62/242	查看

测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。

化学与人类课程门户 [首页](#) [活动](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [PBL](#) [讨论](#) [答疑](#) [管理](#)

化学的研究对象和内容

请输入学号或姓名 [详情统计](#)

创建时间: 2018-09-10 10:37 发送给: 242人 已交: 73人 [未提交作业人员](#)

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
郭修昂	2016443818	完成	2018-09-10 11:19	223.104.251.32	2018-09-10 11:19			40	查看 打回
程云霞	2017443913	完成	2018-09-10 11:49	139.207.91.67	2018-09-10 11:49			100	查看 打回
雷开淼	2016443549	完成	2018-09-10 14:32	223.104.251.58	2018-09-10 14:32			80	查看 打回
赵艳	2016443063	完成	2018-09-10 14:38	106.91.185.47	2018-09-10 14:38			100	查看 打回
王秋宇	2016443492	完成	2018-09-10 14:43	223.104.251.40	2018-09-10 14:43			100	查看 打回

下面是视频观看情况，反刍比值指学生观看视频次数，颜色越深说明学生重复观看次数越多，老师可根据反刍比值来判定学生对知识点的掌握情况。

化学与人类课程门户 [首页](#) [活动](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [PBL](#) [讨论](#) [答疑](#) [管理](#)

默认班级 > 任务点 > TS035A1-1706A7.mp4 (视频时长: 29分30秒) [返回](#)

[详细日志数据存在一分钟误差, 仅供参考](#) [查看视频中测验详情](#)

请输入学号、姓名 [搜索](#)

姓名	视频观看情况	观看总时长	反刍比
赵艳	 详情	29.7分钟	100.74%
刘真凤	 详情	29.6分钟	100.23%
孔立	 详情	28.0分钟	94.98%
唐彬	 详情	33.0分钟	111.75%
张军	 详情	29.5分钟	100.08%

(2) 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括接收测验数，待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮，即可对相应章节测验进行相关操作，包括批阅或查看统计等。

默认班级 > 章节测验

返回

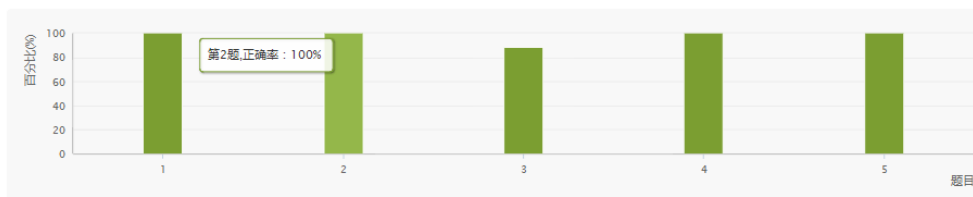
共有 44 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作	
人体血压调节机制	8.2 人体血压调节机制	19/242	0	查看	统计
宏量生命元素——钙、钠	7.2 宏量生命元素——钙、钠	20/242	0	查看	统计
微量生命元素——硒、锌、碘	7.1 微量生命元素——硒、锌、碘	19/242	0	查看	统计
护发用品	6.5 护发用品	21/242	0	查看	统计
防晒霜和面膜	6.4 防晒霜和面膜	20/242	0	查看	统计
化妆品	6.3 化妆品	20/242	0	查看	统计
常见的洗涤剂及其功能	6.2 常见的洗涤剂及其功能	19/242	0	查看	统计

统计详情

化妆品

返回



1 哪种肤质适宜冷霜? ()

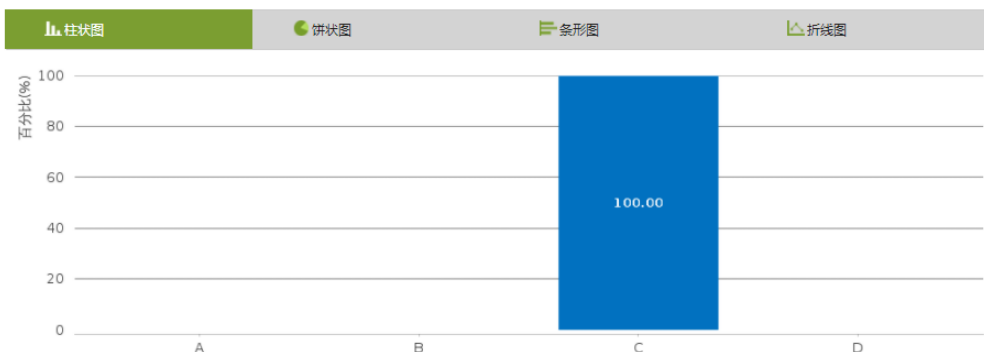
- A、干性皮肤
- B、油性皮肤
- C、中性皮肤
- D、以上都对

正确答案: C 正确: 17 人 错误: 0 人 正确率: 100%

查看统计详情

化妆品

返回



6.2 学习情况

(1) 学生情况

单击统计界面中的“学生”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。

化学与人类课程门户 [首页](#) [活动](#) **统计** [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [PBL](#) [讨论](#) [答疑](#) [管理](#)

默认班级 > 学生 [返回](#)

请输入学号、姓名 [Q](#) 未参与学习人数(85) / 学生总人数(242)

学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	讨论	访问数	详情	学习报告
赵艳	2016443063	重庆科技学院	89/89	0	156	查看	查看详情
刘真凤	2017441356	重庆科技学院	89/89	0	60	查看	查看详情
孔立	2015440190	重庆科技学院	88/89	0	47	查看	查看详情
唐彬	2017440936	重庆科技学院	88/89	0	100	查看	查看详情
张军	2017444742	重庆科技学院学...	88/89	0	59	查看	查看详情
滕佳洪	2016440748	重庆科技学院	88/89	0	172	查看	查看详情
董宝军	2016444657	重庆科技学院	88/89	0	64	查看	查看详情
孙俊峰	2017444576	重庆科技学院	88/89	0	77	查看	查看详情
陈君洁	2016441484	重庆科技学院	88/89	0	81	查看	查看详情
周柯宇	2016442359	重庆科技学院	88/89	0	49	查看	查看详情
曾佳	2015440236	重庆科技学院	88/89	0	19	查看	查看详情
刘瑞瑞	2015440310	重庆科技学院	88/89	0	6	查看	查看详情

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的综合成绩和进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

化学与人类课程门户 [首页](#) [活动](#) **统计** [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [PBL](#) [讨论](#) [答疑](#) [管理](#)

默认班级 > 学生 > 唐彬 [返回](#)

[进度统计](#) | [章节统计](#) | [访问统计](#)

考核办法

考核内容	视频	课程测验	考试
所占权重	40%	30%	30%
我的成绩 (69.27)	40.0	29.27	0.0

进度盲排 学生总人数(242) , 约有85人未参与学习

名次	学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	讨论数	访问数
第一名	***	***	重庆科技学院	89/89	0	156
第二名	***	***	重庆科技学院	89/89	0	60
第三名	唐彬	2017440936	重庆科技学院	88/89	0	100
4	***	***	重庆科技学院	88/89	0	77
5	***	***	重庆科技学院	88/89	0	6
6	***	***	重庆科技学院	88/89	0	81
7	***	***	重庆科技学院学报(社会科学)	88/89	0	59

(2) 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。

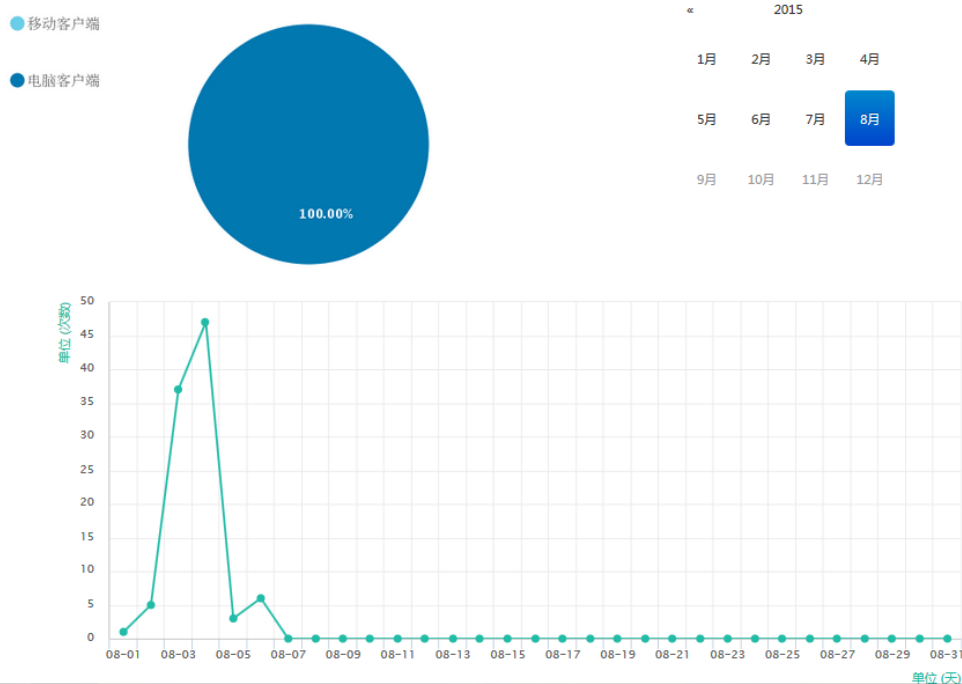


单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

(3) 访问

在讨论界面，点击“访问数”，即可跳转到页面下方，查看课程访问情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。

学生访问统计



(4) 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

一键导出

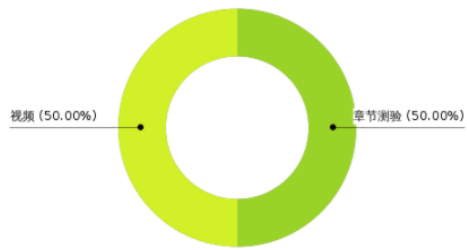


学生访问统计

2019

课程任务点类型分布

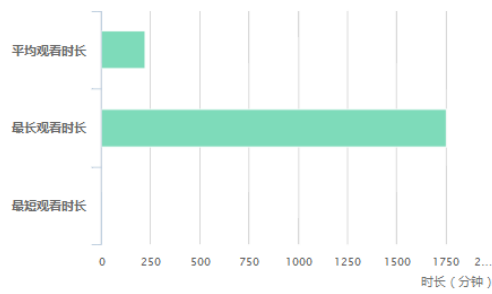
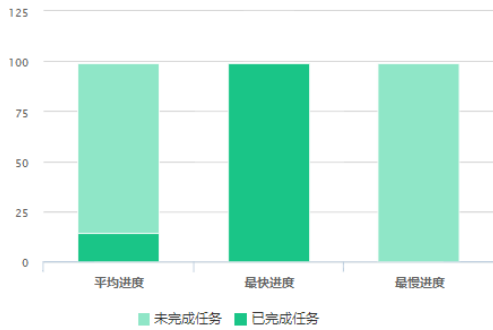
学生综合成绩分布



适用于150人以下班级

课程学习进度

仅显示非零数据



一键导出

请选择要导出的表格:

- 学生综合完成情况 ✓
- 讨论详情 ✓
- 访问详情 ✓
- 成绩详情 ✓
- 考试统计 ✓
- 全选

下载

6.3 成绩情况

(1) 考试

点击统计界面中的考试按钮，即可进入管理考试情况的界面。与点击菜单栏进入“考试”时相同，不再赘述。

(2) 成绩管理

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面点击权重设置。

大学生创业基础课程门户 首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

默认班级 > 成绩管理 [返回](#)

成绩统计 **权重设置** 证书发放管理

作业权重: 0% 所有作业的平均分

课堂互动: 0% 参与投票/问卷、抢答、选人、讨论可以获得老师设置的相应分数, 积分达 300 分为满分, 最多不超过上限分数

签到: 0% 按次数累计, 每签到一次+1, 签到数达 30 次为满分, 最多不超过上限分数

课程视频权重: 40% 课程视频全部看完得满分, 单个视频分值平均分配, 满分100分

音频权重: 0% 课程音频全部听完得满分, 单个音频分值平均分配, 满分100分

章节测验权重: 30% 学生接收到的所有测验任务点平均分配, 未做测验按“零”分计算

PBL权重: 0% 学生在每个PBL项目小组获得的分数求和取平均分

访问数权重: 0% 访问数达 300 次为满分, 最多不超过上限分数

讨论权重: 0% 发表或回复一个讨论得 2.0 分, 获得一个赞得 1 分, 满分100分

阅读权重: 0% 资料模块中专题阅读总时长达到 60 分钟为满分, 最多不超过上限分数

直播权重: 0% 观看直播、直播回放总时长达到 60 分钟为满分, 最多不超过上限分数

考试权重: 30% 所有考试的平均分

奖励权重: 0% 教师对学生的奖励加分, 奖励积分 30 分为满分, 最多不超过上限分数

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。

成绩输入完成后，即可导入发放证书名单，点击“导入证书发放名单”，按要求操作即可。

超星泛雅 教师

徽州文化课程门户 首页 **统计** 资料 作业 考试 讨论 设置

徽州文化1班 > 成绩管理

请输入学号、姓名

导入证书发放名单 权重设置

1人未参与学习

学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (40%)	课程测验 (20%)	作业 (15%)	访问次数 (10%)	考试 (15%)	综合成绩	发放证书
叶雪	yexue	超星泛雅	6.88	1.42	5.62	1.03	2.7	17.65	否

7.课程设置

7.1 学生与班级管理

教师开设一门课程后，需要对上课的学生进行系统的管理。泛雅平台上的学生管理可分为班级管理，学生信息管理，已归档班级的管理以及高级管理四个方面的内容。

点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入设置界面。



进入设置界面后，在左侧可“新建班级”侧的导航栏右侧选择“添加学生”，即进入了添加学生。



7.1.1 班级管理

添加学生可在界面的最上方“手动添加”、“从学生库添加”、“批量导入”即可添加学生。

添加学生

手动添加 从学生库添加 批量导入

输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生。

姓名:

邮箱/手机/帐号:

7.1.2 从学生库添加:

老师可以从点击从库中选择，在数据库中通过院系，专业等信息进行学生的筛选。

添加学生

手动添加 从学生库添加 批量导入

--选择院系-- --选择专业-- --选择班级--

序号	邮箱/账号	姓名
<input type="checkbox"/> 1	shichao@chaoxing.com	史超
<input type="checkbox"/> 2	zhangyi@chaoxing.com	张艺
<input type="checkbox"/> 3	xiujuan@chaoxing.com	袁秀娟
<input type="checkbox"/> 4	yuping@chaoxing.com	王玉萍

选中当前页

删除学生:

如错误添加学生，可点击学生右侧“移除”按钮直接移除。注意：学生添加 24 小时之后不可删除，请认真核对信息后添加。

2班 重命名

该班共有4名学生

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	yuping@chaoxing.com	王玉萍			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 2	xiujuan@chaoxing.com	袁秀娟			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 3	zhangyi@chaoxing.com	张艺			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 4	shichao@chaoxing.com	史超	其他院系	0	2017-06-15 16:45:20	移除

全选

班级设置

导出学生名册:

教师完成名单的编辑后,可在名单最右方选择导出名册,下载 EXCEL 格式的学生名册。

2班 重命名

该班共有4名学生

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	yuping@chaoxing.com	王玉萍			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 2	xiujuan@chaoxing.com	袁秀娟			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 3	zhangyi@chaoxing.com	张艺			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 4	shichao@chaoxing.com	史超	其他院系	0	2017-06-15 16:45:20	移除

全选

班级设置

7.1.3 已归档班级的管理

在首页最右方,点击“已归档班级”,即可查看已经被归档的班级。

2班 重命名

该班共有4名学生

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	yuping@chaoxing.com	王玉萍			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 2	xiujuan@chaoxing.com	袁秀娟			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 3	zhangyi@chaoxing.com	张艺			2017-06-15 16:45:20	移除
<input type="checkbox"/> 4	shichao@chaoxing.com	史超	其他院系	0	2017-06-15 16:45:20	移除

全选

班级设置

对已归档的班级,可以选择取消归档,班级即被还原到学生管理界面,可以继续进行操作。也可以将不再需要的班级移除。

班级列表

序号	班级名称	成员数量	归档时间	操作
1	1班	0	2017-06-15 16:48:55	取消归档 移除 导出名单 导出成绩

全选

7.1.4 高级管理

页面右下角可选择显示高级设置，可在高级设置中进行开放报名设置，关联教务课程，章节开放设置，答疑设置等高级设置的选择。

班级设置

班级人数上限 人

公共班级

允许学生退课

开通本课程邮件通知

开启复习模式（学生进入复习模式，复习行为不会产生统计数据的增加）

显示第三方答疑（勾选后，教师端和学生端都显示“答疑”模块；反之，则不显示）[第三方答疑 说明和举例](#)

开放报名设置： 关闭报名 本校开放 全网开放

章节开放设置：

班级开放时间设置： —

班级归档设置：

章节开放设置即，教师可以选择令课程对学生全部开放，全部关闭，或闯关式开放（即通过闯关式的模式，保证学生可以一步一步切实地完成课程的学习）。教师选择勾选使用第三方答疑，则泛雅会给教师提供一个答疑的平台，学生在点击“答疑”时会弹出一个第三方的窗口，由第三方进行答疑，更方便地解决学生在学习时遇到的各类问题。课程时间设置即教师可选择开课和结课的时间。

教师可选择批量导入学生，首先选择下载模版。

添加学生

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

要注意严格按照模版当中的要求导入学生的信息。

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	邮箱/账号*	姓名*	角色(教师或者学生)	性别	电话	院系	专业	行政班级	入学
2	lilei@school.edu.cn	李雷	学生	男	13312341234	某院系	某专业	13计科	
3	hanmeimei@scholl.edu.cn	韩梅梅							
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10		1, 请保持第一行字段名称同模板一致, 包括文字以及符号。 2, 邮箱/账号*, 姓名*字段为必填字段, 其他字段选填。 3, 如需导入多个教学班级, 请在多个sheet中添加学生, 并将sheet重新命名为班级名称。 4, 如需导入其他学校学生, 请在最后“学校代码”字段填入学校代码。 *导入前请删除此说明性文字							
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

填写好名单并保存后，通过一键导入选择填好的名单，即可成功导入学生名单。

7.2 教师团队与助教设置

泛雅平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队”，即可进入教师团队设置。添加方式和添加学生的方式一样。

徽州文化 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

教师团队管理 添加教师

序号	教师	邮箱/账号	学校	删除

权限设置

学习通（手机端）

1 学习通下载

1.1 下载

可以通过以下三种方式下载学习通

- 1、安卓系统用户和苹果系统用户均可以用这个地址：<http://apps.chaoxing.com/d> 这个地址永久存在，内容会随着版本同步更新
- 2、在手机的“应用商店”中搜索【学习通】。



苹果手机
APPstore搜索下载



安卓手机
应用市场搜索下载

3. 通过扫描二维码进行下载



1.3 安装打开

安装完成之后点击打开“超星学习通”，如果苹果手机打开提示“未信任程序，在设置→通用里的最下方的设备管理器，点击进去，点击设备拼音选择信任程序即可。

1.4 登录

手机端登录账号密码与电脑端一致

如没有用过电脑端的老师可打开软件选择登录【新用户注册】

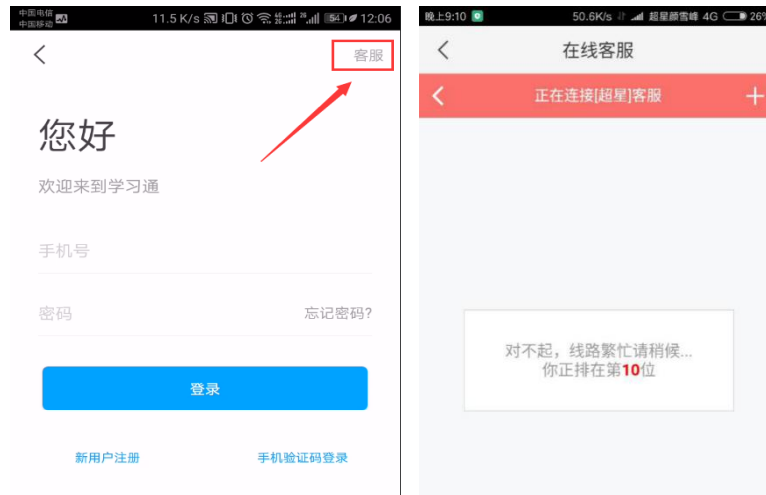


- (1) 在【新用户注册】中输入手机号码和验证码
- (2) 下一步中输入您的真实姓名和登录密码
- (3) 选择角色-教师
- (4) 绑定学校信息：学校名称和教师工号

1.5 登录时遇到问题怎么办

在登录页面的右上角有一个“客服”

点击“客服”，会有等待的提示，可以发布您的截图，想要咨询的文字内容。这里是未登录需要在线客服解答的界面。



将您的问题发送给客服，等待客服处理即可。

2.资源中心

2.1 个人账号

1、查看个人账号

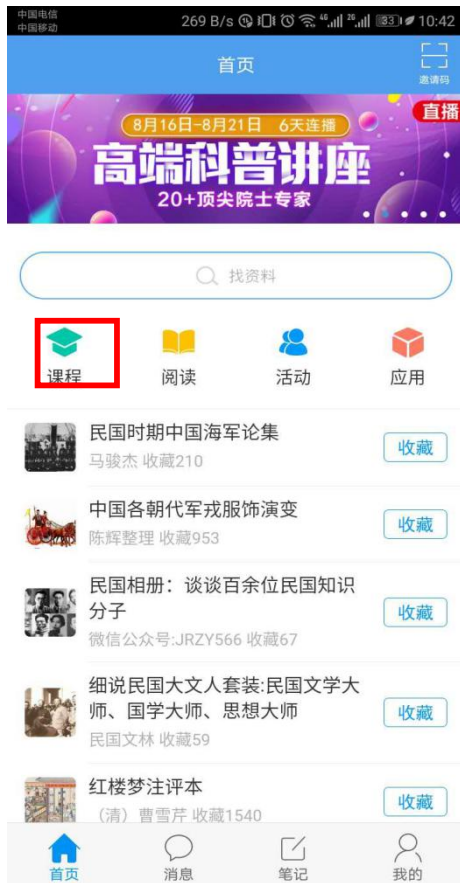
点击右下角【我的】图标，点击个人姓名进入【账号管理】可以查看个人的账号信息。
确定单位和工号是否绑定成功



3.教学应用-教师端

3.1 移动课堂互动系统

从【首页】点击【课程】，进入该频道，封面图片有【教】为教师教学课程。
【课程广场】中课程为学银在线平台课程，可自由报名选课。

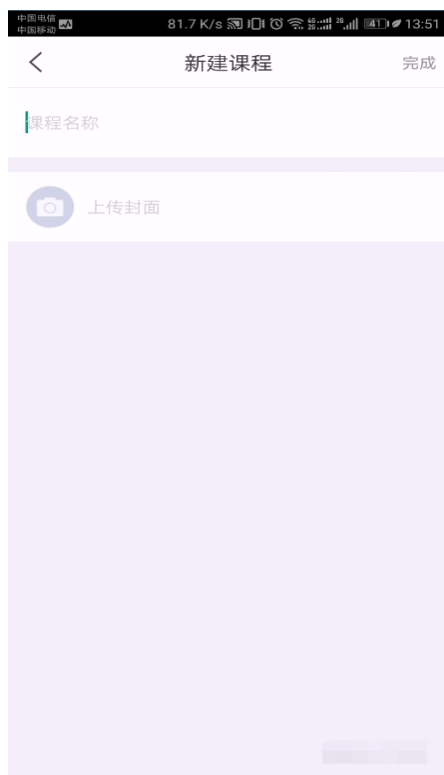


在课程页面，可编辑课程内容，对课程进行管理，发布作业通知，和共享资料，对课程进行管理，点击上课的班级后，发起课堂互动活动，激活课堂氛围。

3.2 课程管理

1、创建课程

在课程页面，点击右上角的选项，选择创建课程，创建成功后跳出默认班级的【邀请码】，完成进入课程页面。



2、编辑课程章节内容

点击【课程章节】创建好目录后即可点击进入添加课程文字、图片、PPT 等资源。





3、课程管理

进入课程页面后，点击右上角的【管理】可对课程基本资料进行编辑，查看课程统计，发布课程考试，添加教师团队和助教以及克隆课程给自己和他人。



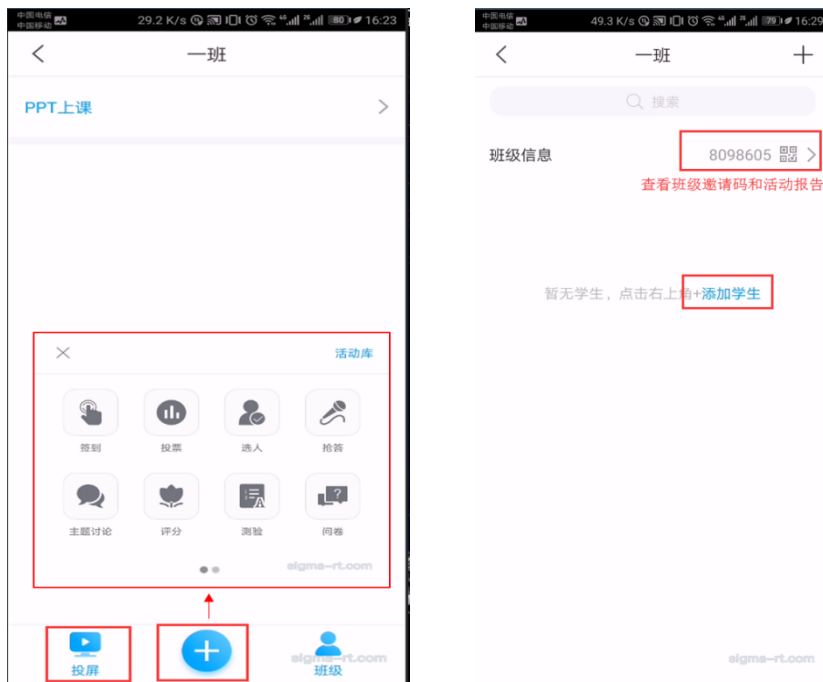
4、添加/删除班级

在【班级】右边点击【+】增加班级，导入学生，或共享学习通班级邀请码，左滑可以删除班级或修改班级名称， 进入班级群聊， 进入班级讨论。



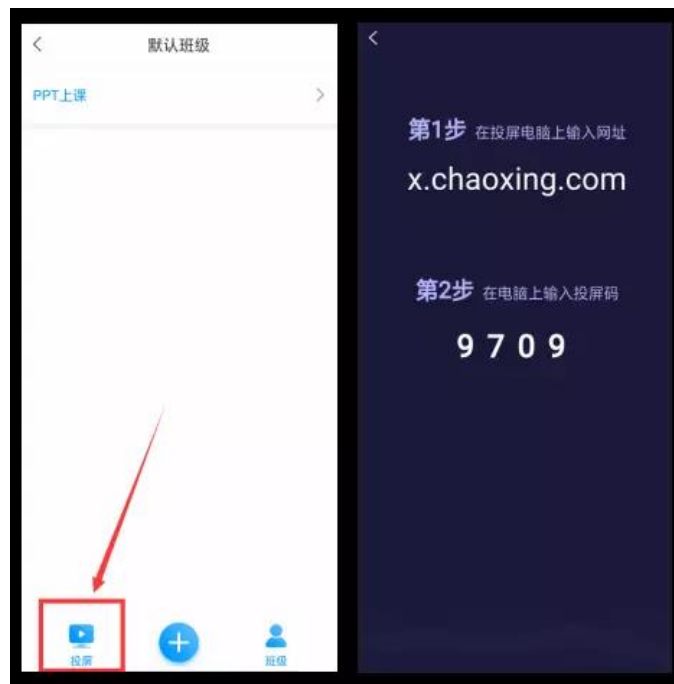
5、班级

点击班级，可以发起课程活动，并对活动进行投屏，也可以对班级进行管理（添加学生，查看二维码和班级活动报告）。



3.3 学习通投屏

教师可以通过学习通投屏功能将课程班级活动投放到大屏幕，让老师、学生的教与学更轻松、更有趣、更高效，让交互更智能，上课更精彩。





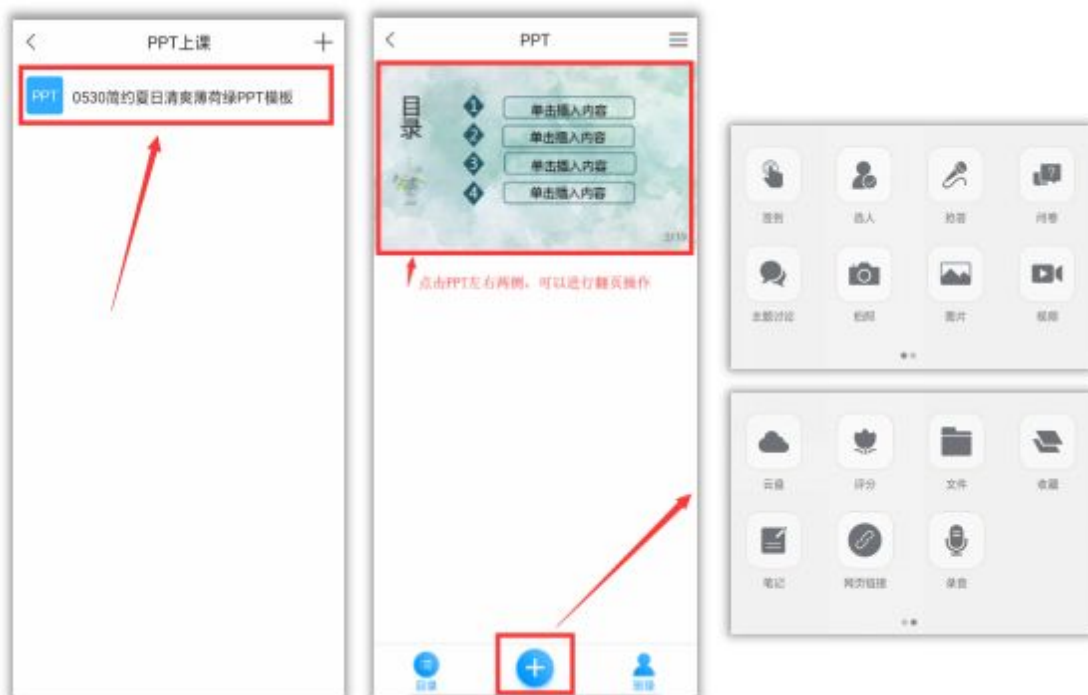
如下图，把投票活动投放到大屏幕，更加直观。



3.4 PPT 上课

老师只需将已经准备好的教学 PPT 上传到云盘，点击右上角选择云盘上传，上传成功后，在学习通“PPT 上课”模块会出现添加好的 PPT 文件，点击这个 PPT 即可进入播放模

式。在进行 PPT 投屏的同时，点击下方的“+”可以投屏签到、选人、抢答、图片、笔记等内容。



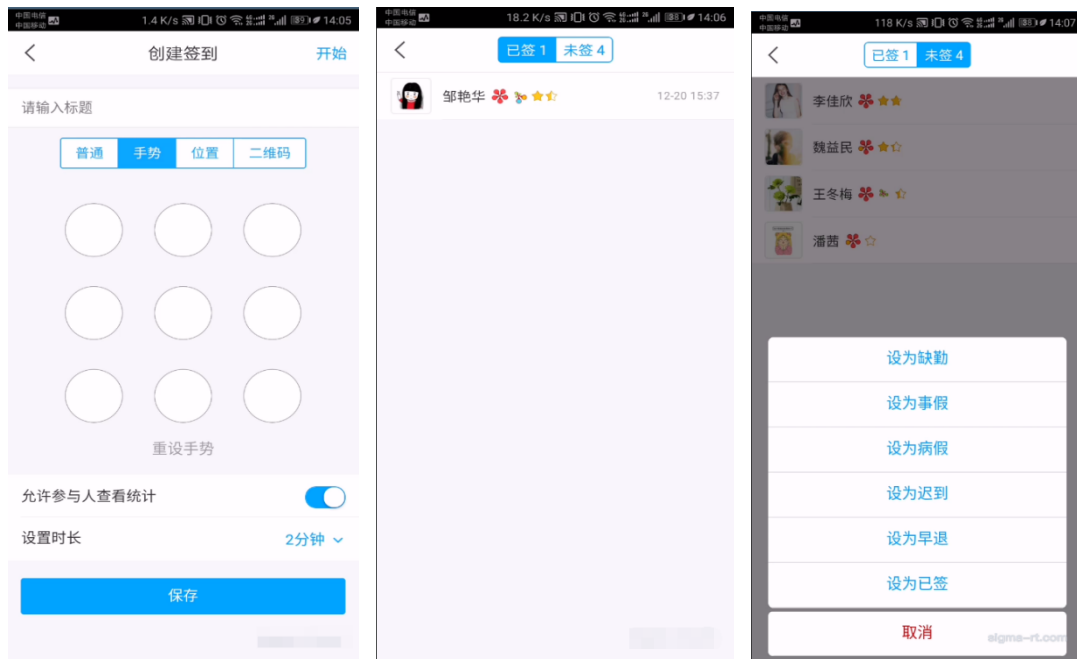
电脑显示界面如下图：目录和全屏按钮隐藏在左侧，当鼠标划过会显示，可根据需要进行相



关操作

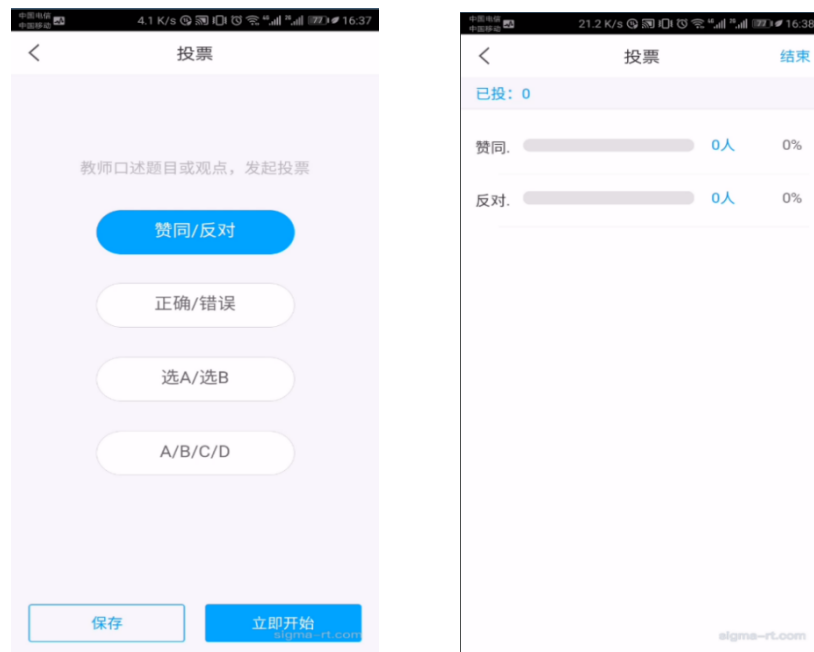
3.5 班级活动--签到

课堂签到可以节省课堂点名时间，教师在移动端发布课堂签到，学生直接用手机通过直接点击、扫描二维码、或手势等方式进行签到。签到结果可实时查看，同时可针对已签和未签状态进行修改。



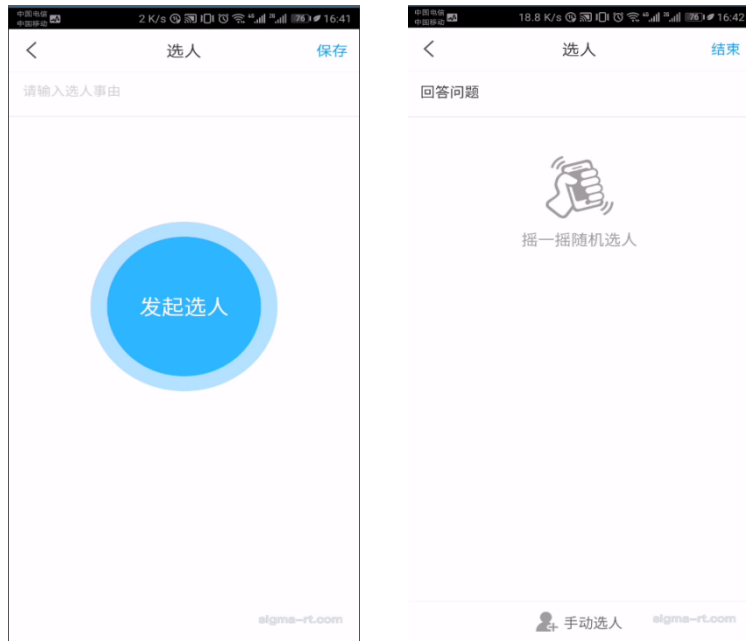
3.6 班级活动--投票

教师可以在课堂上实时发布投票，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。



3.7 班级活动--选人

教师发布随机选人，移动课堂互动系统会自动在已经签到的学生中随机‘摇一摇’选择学生，或者手动选人。



3.8 班级活动--抢答

教师可以在课堂上发布问题抢答进行提问，学生同时在移动端收到抢答提问，学生此时可以进行迅速抢答。可实时显示抢答顺序结果，获得抢答优先权的学生可以优先回答问题，教师也可以通过移动学习系统进行随机选择学生进行提问，并对回答的学生进行积分奖励。



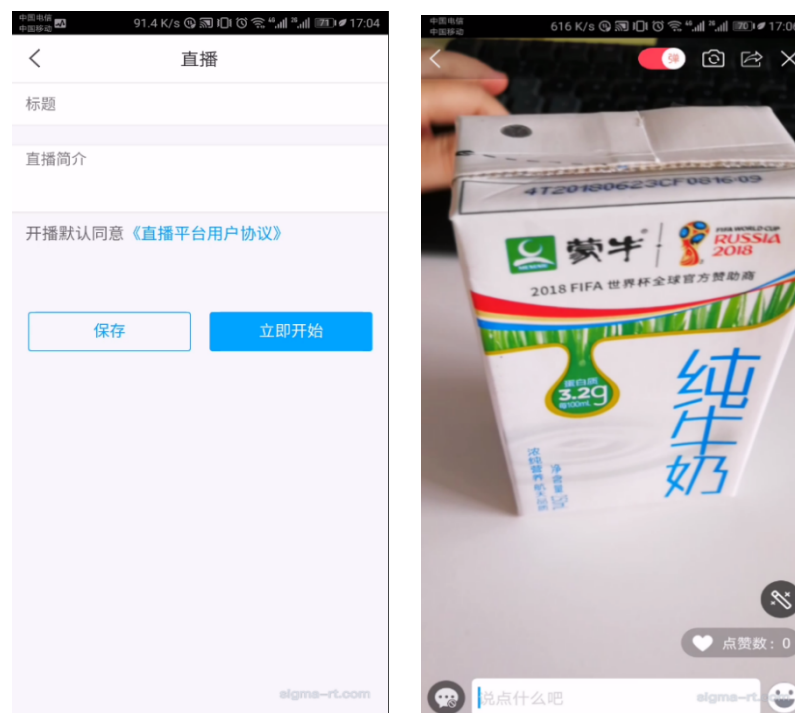
3.9 班级活动--问卷

教师可以在课堂上实时发布问卷，学生通过移动端进行答卷。教师端可以立即统计问卷结果。



3.10 班级活动--直播

教师可以通过直播与学生进行交流，直播结束可点击允许回看、不允许回看。还可以在电脑端把直播视频进行下载形成课程资源。



3.11 课程统计

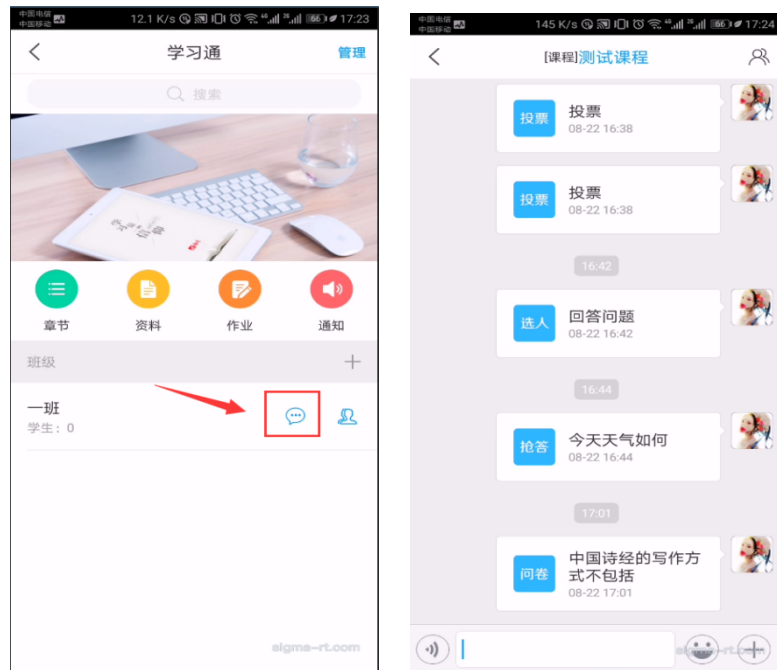
可以将所有课堂上的内容记录下来，生成课堂统计报告，强大的数据统计分析功能，为教学评估提供有力依据，实现学习、互动全流程的数据记录、分析、应用功能，更可实时查

看任一活动的详细参与情况，辅助管理者进行数据统计并做及时调整。



3.12 交流互动

类似于微信的群聊界面，极其简单易用，师生可以在里面非常方便的进行及时交流和各种课堂互动。



3.13 资料推送

教师可以将自己收藏的专题，小组推送给学生。

也可以将上传到超星云盘中的学习资料推送给选中的班级/学生。

